



Schoolgids 2018-2019

Inhoudsopgave

	<i>Pagina</i>
<i>Voorwoord van het schoolbestuur</i>	3
<i>Inleiding</i>	4
1 Een fijne en veilige school: missie en visie	5
1.1 <i>Pedagogische visie</i>	5
1.2 <i>Programma Leefstijl</i>	6
2 Leren op De Stap	8
2.1 <i>Kerdoelen</i>	8
2.2 <i>Algemene uitgangspunten</i>	8
2.3 <i>De groepen</i>	10
2.4 <i>Accenten in de groepen</i>	10
2.5 <i>De vakken nader bekeken</i>	11
2.6 <i>Rapporten</i>	14
2.7 <i>De taken van het schoolteam</i>	14
3 Onderwijs is maatwerk	16
3.1 <i>Toelating</i>	16
3.2 <i>Passend onderwijs</i>	16
3.3 <i>Individuele ondersteuning van leerlingen</i>	17
3.4 <i>Een aangepast programma</i>	17
3.5 <i>Verwijzen naar een speciale school</i>	18
3.6 <i>Dyslexieprotocol</i>	18
3.7 <i>Méér kunnen en méér willen</i>	19
3.8 <i>Ondersteuningsteam</i>	19
4 Werken aan kwaliteit	20
5 Samen met anderen	22
5.1 <i>Onderdeel van Spoor</i>	22
5.2 <i>Contacten over onderwijs</i>	22
5.3 <i>Contacten over zorg</i>	23
5.4 <i>Andere vormen van samenwerking</i>	25
6 Opbrengsten van ons onderwijs	26
6.1 <i>Citotoetsen</i>	26
6.2 <i>Centrale eindtoets CITO</i>	26
6.3 <i>Oordeel van de inspectie</i>	26
7 Het voortgezet onderwijs	27
7.1 <i>Een volgende stap</i>	27
7.2 <i>Schoolkeuze</i>	27
7.3 <i>Hier gingen onze leerlingen heen</i>	28
	30

8 Ouders en de Stap	30
8.1 Contacten met ouders	31
8.2 Stappenplan als er iets niet goed gaat	32
8.3 Helpen op school	32
8.4 Medezeggenschap op school	33
8.5 De Ouderraad	34
8.6 De Ouderbijdrage	
9 De Stap van A tot Z	35
Bijlage: Belangrijke adressen en contactgegevens	43

Voorwoord van het schoolbestuur

OPSPoor de TOEKOMSTMAKERS

Beste ouders,

De samenleving verandert steeds sneller. Het is soms nauwelijks nog bij te houden, alles lijkt mogelijk. Dat komt vooral door de snelle ontwikkeling van de technologie. De wereld wordt daardoor steeds kleiner en toegankelijker en informatie is overal en altijd beschikbaar. En de enige manier om te kunnen omgaan met al die veranderingen is door te LEREN.

Uw kind doet dat de hele dag zowel binnen als ook buiten de school, op eigen wijze en gericht op een bijdrage aan de toekomst. Wij zien onze leerlingen dan ook als de TOEKOMSTMAKERS.

Op onze scholen gaan we uit van de mogelijkheden en talenten van uw kind. En dat doen we met ambitie. Wij dagen onze leerlingen én onszelf uit om steeds een stapje verder te gaan, om alle kansen en talenten maximaal te benutten. Essentieel hiervoor zijn: creativiteit, een onderzoekende en ondernemende houding, samenwerking, communicatie en eigenaarschap. Immers, we zijn niet alleen met het ontwikkelen van kennis bezig maar leren onze leerlingen ook om zelf te ontdekken, zelf keuzes te maken, hoe ze als burger aan de maatschappij kunnen deelnemen en hoe ze hun vrije tijd kunnen besteden. Dat lukt alleen als zij zich gewaardeerd voelen en er in de groep en in school een veilig leer- en werkklimaat is waar succeservaringen opgedaan kunnen worden.

En wat voor onze leerlingen geldt, geldt ook voor al onze medewerkers: De leerkracht als TOEKOMSTMAKER

Wij werken met u samen op basis van wederzijds respect. We zijn ambitieus, naar onze leerlingen en naar onszelf! We maken ruimte voor de ontwikkeling van de kinderen én van onszelf.

En dat doen we vanuit onze kernwaarden:

We geven en hebben vertrouwen; in elkaar, in onze kinderen, in de ouders en in onszelf.

We verbinden heden en toekomst, we verbinden mensen, culturen en opvattingen.

We tonen meesterschap in wat we doen!

Onder het motto "OPSPoor de Toekomstmakers" kunt u uw kind met een gerust hart aan één van onze scholen toevertrouwen. Deze schoolgids is bedoeld om u enigszins wegwijs te maken in de school: de algemene gang van zaken, de inhoud en vormgeving van het onderwijs en de spelregels die worden gehanteerd.

Voor het komende schooljaar wens ik iedereen een goed onderwijsjaar toe vol inspiratie, ruimte en uitdaging zodat uw kinderen - onze leerlingen - met plezier naar school gaan en zich optimaal ontwikkelen. We hopen dat zoveel als mogelijk in samenwerking met u – de ouders - te kunnen bereiken.

Chris van Meurs Voorzitter College van Bestuur.

OPSO en SPOOR

De stichtingen OPSO en SPOOR besturen samen 37 scholen in Purmerend, Waterland, Landsmeer, Wormerland, Oostzaan, Beemster en Edam-Volendam. Beide stichtingen opereren gezamenlijk onder de naam OPSPoor. De scholen van OPSPoor geven vanuit een gezamenlijke ambitie een eigen invulling aan het onderwijs en de ondersteuning voor uw kind(eren). Dit doen we met heel erg veel plezier voor bijna 8000 leerlingen met ongeveer 750 medewerkers.

Alle scholen zijn openbaar. Dit betekent dat ze algemeen toegankelijk zijn, iedereen is welkom zonder onderscheid naar afkomst, godsdienst of levensovertuiging. Verschillen in opvattingen en levensbeschouwing ontmoeten elkaar in onze scholen en worden actief gebruikt als uitgangspunt voor het onderwijs. Zo bieden we onze leerlingen een sociale omgeving waarin ze zichzelf mogen en kunnen zijn met respect en ruimte voor de ander

Inleiding

Een school voor je kind kies je met zorg. Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen ook in kwaliteit. Dat maakt kiezen niet eenvoudig. We hebben deze gids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders van wie de kinderen al naar onze school gaan. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken en voor de resultaten die we op De Stap behalen. In onze schoolgids spreken we steeds over 'ouders'. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben. In de schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij voortdurend werken aan het verbeteren van de kwaliteit van de school.

Wij zijn trots op onze school en vertellen u graag hoe we de begeleiding en ondersteuning aan onze leerlingen vormgeven en de wijze waarop wij het geven van kwalitatief goed onderwijs willen waarmaken.

Schoolleiding en het schoolteam stellen de schoolgids samen. Wanneer de medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud en het bestuur de schoolgids heeft vastgesteld, wordt de schoolgids in het ouderportaal geplaatst.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons!

Wilt u nader kennismaken, of heeft u nog vragen? U bent altijd welkom voor een persoonlijk gesprek of om een kijkje te komen nemen in de school. We vinden het fijn als u contact opneemt voor het maken van een afspraak.

Namens het schoolteam van openbare basisschool De Stap,

*Björn Keetbaas
Directeur*

1 Een fijne en veilige school

De Stap is een openbare basisschool. Openbaar betekent voor ons:

‘Elk kind is welkom, wat zijn of haar achtergrond, herkomst of etnische afkomst ook is’.

Missie

Basisschool De Stap is een school waar alle kinderen, ouders en leerkrachten met plezier naar toe gaan. Een veilige omgeving, waar we met respect voor elkaar, het beste uit elk kind halen.

Visie

De Stap staat voor goed onderwijs gegeven door gemotiveerde leerkrachten die iedere dag met enthousiasme leerlingen onderwijzen. Wij staan voor professionaliteit; altijd het nog betere willen kunnen én toepassen. De Stap anticipeert op ontwikkelingen in de toekomst;

Digitale geletterdheid, samenwerken, probleemoplossend vermogen, sociale en culturele vaardigheden.

Onze missie en visie biedt input en heeft consequenties voor het pedagogisch klimaat.

1.1 Pedagogische Visie

Aandacht voor verschillen

Op De Stap respecteren wij individuele verschillen tussen mensen, dus ook verschillen die gebaseerd zijn op godsdienst of levensovertuiging. Dat betekent dat we geen onderscheid maken in achtergrond, herkomst of etnische afkomst: ieder kind is welkom en kan bij ons een plek vinden waar zijn/haar individuele en persoonlijke waarden worden gerespecteerd.

Wij schenken aandacht aan de verschillen tussen kinderen met het oog op begrip, respect voor de mening van anderen en verdraagzaamheid. Wij brengen kinderen de normen en waarden bij die daarbij horen.

Uitdagingen bieden

Kinderen hebben behoefte aan uitdagingen die het leven de moeite waard maken en een appèl doen op inzet, verantwoordelijkheidsgevoel en creativiteit. Daarom vinden wij het belangrijk dat de school een boeiende leeromgeving is. Wij willen kinderen uitdagen om – waar mogelijk met elkaar – nog onbekende terreinen te onderzoeken. Wij willen hun plezier in leren bevorderen en hen een goede basiskennis meegeven. Ook werken we met onze leerlingen aan een goede werkhouding, een positief zelfbeeld en sociaal gedrag.

Betrokkenheid stimuleren

De school bereidt kinderen uiteindelijk voor op een rol in de samenleving. Wij willen graag dat zij daarin sterk en verantwoord functioneren en dat zij betrokken zijn bij mens, natuur en cultuur. Daartoe moeten zij leren keuzes te maken, hun eigen kracht ontdekken en leren omgaan met hun zelfstandigheid. De ontwikkeling van kinderen moet leiden tot een evenwicht tussen hoofd, hart en handen. Volwassenen hebben daarin een belangrijke rol. Zij leven kinderen vóór wat begrippen als wederzijds respect, moed, plicht en verantwoordelijkheidsgevoel betekenen. Als school willen wij graag functioneren als een kleine samenleving, waarin kinderen en volwassenen vanuit een gelijkwaardige positie met elkaar samenwerken en zich bij elkaar betrokken voelen. Oog voor de omgeving speelt een belangrijke rol: wat is het effect van mijn gedrag op mijn omgeving (mensen, dieren en natuur)? Als school willen we daaraan een belangrijke bijdrage leveren, onder andere door middel van het programma Leefstijl (zie hoofdstuk 1.2).

Zelfvertrouwen ontwikkelen

Op onze school ontwikkelen kinderen hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen van andere culturen en andere opvattingen. We proberen dit te bereiken door middel van kringgesprekken, gezamenlijke evenementen en gerichte projecten. Ook hebben we duidelijke regels en afspraken met elkaar gemaakt. Het pestprotocol en de Leefstijlafspraken (zie hieronder) maken hiervan deel uit.

Een goede sfeer

We streven ernaar dat de kinderen zich thuis voelen op school. In een goede sfeer kan een kind zich immers goed ontwikkelen. Daarom zorgen we op De Stap voor een ongedwongen sfeer, waarbij het van belang is dat we afspraken maken over de wijze waarop we met elkaar omgaan. In de school hangen de schoolafspraken. We leren de leerlingen deze afspraken en verwachten dat iedere volwassene deze afspraken naleeft in de school.

Respect hebben voor elkaar staat bij ons hoog in het vaandel. Gedragsregels moeten gerespecteerd worden. Wanneer het toch fout gaat, wordt over het waarom van de regel gepraat. Het begrijpen van de regel staat voorop, niet de regel zelf.

Als uw kind niet graag naar school gaat, willen we met u praten om achter de oorzaak te komen. Misschien kunnen wij op school maatregelen treffen ter verbetering. Met plezier naar school gaan is de basis van al het leren.

Voor extreme situaties is onlangs het protocol schorsing en verwijdering van kracht gegaan. Het ligt op school ter inzage.

Gedragsregels in de school

- Ik doe aardig en heb respect voor anderen.
- Ik loop en praat rustig in de school.
- Ik ben op tijd in het lokaal; binnen is beginnen.
- Ik volg de aanwijzingen van de volwassenen in de school op.
- Ik concentreer me op mijn eigen taken.
- Ik gebruik het materiaal waarvoor het bedoeld is.
- Ik hou de school netjes.
- Ik vraag om hulp als dat nodig is.

Evenementen en activiteiten

Jaarlijks zijn er op De Stap allerlei evenementen en naschoolse activiteiten die deels bedoeld zijn om de goede sfeer op school te bevorderen:

- *Sinterklaasfeest*
- *Paasfeest*
- *Kerstviering*
- *excursies*
- *speurtocht of spelmiddag met picknick*
- *schoolsporttoernooien (basketbal, voetbal en schaatsen als er ijs ligt)*
- *afsluiting van het jaarlijkse project*
- *musical als afscheid van groep 8.*

Schoolreisje

Op onze school gaan de groepen 1 t/m 7 één dag op schoolreisje.

Groep 8 gaat 2 nachten op schoolreis.

1.2 Programma Leefstijl

Wij zijn een Leefstijlschool. Leefstijl is een programma van sociaal-emotionele vaardigheden voor kinderen en jongeren van 4 t/m 18 jaar. Het omvat een scala aan vaardigheden, zoals kennismaken, luisteren, communiceren, zelfvertrouwen, gevoelens uiten, assertiviteit en weerbaarheid, conflicten oplossen, omgaan met groepsdruk, risico's inschatten en doelen stellen.

Elk schooljaar worden de volgende Leefstijlthema's behandeld:

Thema 1 – De groep? Dat zijn wij!

In dit thema besteden we vooral aandacht aan de sfeer in de groep. Als deze goed is, voelen kinderen zich beter op hun gemak, zowel bij elkaar als bij hun leerkracht. Dit is goed voor hun persoonlijke ontwikkeling en de creativiteit binnen de groep. In alle klassen maken de leerlingen samen met de leerkracht afspraken over gedrag. Daarnaast is er aandacht voor samen spelen en vriendschap.

Thema 2 – Praten en luisteren

Dit thema gaat over communicatie: over praten, luisteren en stil zijn. Hoe maak je contact met elkaar? Hoe laat je zien dat je belangstelling hebt voor het verhaal van de ander? Kinderen leren hoe ze een coherent verhaal kunnen vertellen en dat luisteren meer is dan stil zijn. Luisteren en belangstelling tonen is een actieve bezigheid.

Thema 3 – Ken je dat gevoel?

Een kind kan meestal nog niet uit zichzelf aangeven wat het voelt, denkt of vindt. Om gevoelens te kunnen delen, moet je deze eerst leren herkennen en begrijpen. Het doel van deze lessen is om kinderen bewuster te maken van hun eigen gevoelens en ze te leren die van anderen te herkennen. Daarnaast beschikken kinderen vaak (nog) niet over de juiste woordenschat om precies aan te kunnen geven hoe ze zich voelen. Ze weten wel of ze blij of boos zijn, maar het exacte gevoel dat achter die blijdschap of boosheid schuilgaat, kunnen ze niet verwoorden.

Thema 4 – Ik vertrouw op mij

Dit thema gaat over zelfvertrouwen. Kinderen ontwikkelen zelfvertrouwen door te werken aan een positief en realistisch zelfbeeld: jezelf kennen, weten wat je kunt en wilt, maar ook wat je (nog) niet kunt. Dit wordt gekoppeld aan verantwoordelijkheid nemen. Om zelfvertrouwen op te bouwen, is het belangrijk dat kinderen zich geborgen weten en

waardering krijgen van mensen uit hun directe omgeving. In de laatste les in dit thema komen de verschillen en overeenkomsten tussen gezinnen naar voren.

Thema 5 – Iedereen anders, allemaal gelijk

Een thema over diversiteit. Hoe ga je om met verschillen? Kinderen worden zich bewust van het feit dat ze allemaal verschillend zijn en leren die verschillen te waarderen. We benadrukken dat ieder kind gelijkwaardig is. Ook omgaan met conflicten, voor jezelf opkomen en weerstand bieden aan groepsdruk komen aan de orde.

In dit thema wordt ook voor het eerst expliciet aandacht besteed aan pestgedrag. Dat gebeurt relatief laat in het jaar, omdat alle Leefstijllessen eigenlijk impliciet een weerbaarheidstraining tegen pesten zijn. In de voorafgaande thema's is gewerkt aan goede groeps sfeer, er zijn afspraken gemaakt over omgang met elkaar, er was aandacht voor communicatie, emotionele intelligentie en zelfvertrouwen. Allemaal ingrediënten om pestgedrag tegen te gaan.

Thema 6 – Lekker gezond

In dit thema staan gezondheidsvaardigheden centraal. We besteden aandacht aan het belang van persoonlijke hygiëne, voldoende beweging en een verantwoord voedingspatroon. In hogere groepen komen risico's van alcohol, drugs en tabak aan de orde en wordt aandacht besteed aan lichamelijke groei in de puberteit. Ook de relatie tussen jongens en meisjes alsmede het respecteren van elkaar is een belangrijk onderdeel van de lessen. In de laatste les blikken we terug op het afgelopen jaar: wat hebben de kinderen geleerd? Wat nemen ze mee naar volgend jaar?

2 Leren op De Stap

2.1 Kerndoelen

Het ministerie van OCW heeft Kerndoelen vastgesteld voor onder meer de volgende vakgebieden van het basisonderwijs:

- Nederlands
- Engels
- Rekenen/wiskunde
- Oriëntatie op jezelf en de wereld
- Kunstzinnige oriëntatie
- Bewegingsonderwijs.

Kerdoelen zijn de streefdoelen die aangeven waarop basisscholen zich moeten richten. Scholen bepalen zelf hoe leerlingen het niveau van de kerndoelen behalen. De kerndoelen fungeren als richtlijn, maar kinderen zijn de maat. Op De Stap gebruiken we moderne methoden en materialen. Soms gebruiken we die nauwgezet, soms ook gebruiken we ideeën en verhalen uit de methoden om kinderen uit te dagen zelf antwoorden te zoeken en zelf te ontdekken.

2.2 Algemene uitgangspunten

Brede ontwikkeling

De Stap werkt aan een brede ontwikkeling van kinderen. Wij hebben een goed evenwicht gevonden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische en creatieve vaardigheden.

Instructie

Het ene kind heeft meer instructie nodig dan het andere. Na een korte, duidelijke uitleg aan de hele groep kunnen leerlingen die daaraan voldoende hebben, zelfstandig aan de slag met hun werk. De leerkracht maakt vervolgens een ronde door de klas (het 'servicerondje') en helpt de kinderen met startproblemen op weg. Kinderen die het opgegeven werk moeilijk vinden, krijgen nadere uitleg aan de instructietafel. Zodra ze het hebben begrepen, gaan deze kinderen ook zelfstandig verder. Dit noemen wij 'werken met een verlengde instructie'.

Zelfstandig leren

In alle groepen wordt gewerkt aan het vergroten van de zelfstandigheid van de kinderen en aan het werken in kleine groepen. Leerkrachten bereiden de kinderen goed voor: ze zorgen voor een goede basis en geven de mogelijkheden aan.

- *Op vaste momenten in de week werken de kinderen zelfstandig aan een taak die in de hogere groepen wordt uitgebreid tot een weektaak. Kinderen die dat nodig hebben, krijgen extra begeleiding.*
- *Regelmatig werken de kinderen in groepjes samen aan een taak. Zo leren ze van en met elkaar.*
- *Kinderen uit hogere groepen begeleiden kinderen uit lagere groepen bij onderdelen van het lezen (tutorsysteem). De oudere leerlingen (tutors) krijgen hiervoor instructie van een leerkracht.*

Keuzesysteem

Kinderen die hun basistaak af hebben, mogen zelf kiezen met welke taken zij verdergaan. Ze mogen hun keuze maken uit een aantal cognitieve vakken (voor verdieping) en creatieve activiteiten. Deze staan aangegeven op het ANK-bord; ANK staat voor Arbeid Naar Keuze. De leerkracht geeft hieraan sturing door per keer een selectie van activiteiten aan te bieden. Een activiteit mag steeds door een bepaald aantal kinderen (twee of vier) worden gekozen. Dit doen ze door hun naambordje of plaatje bij de afbeelding van de activiteit te hangen. Door met kinderen over hun keuze te praten, proberen we ze kritisch te maken en leren we ze verantwoordelijk te zijn voor hun eigen werk.

Functioneel leren

Wij vinden het belangrijk dat kinderen functioneel bezig zijn: als je iets oefent, dan doe je dat om uiteindelijk iets te presenteren. Wanneer je iets wilt voordragen, moet je bijvoorbeeld goed kunnen lezen; wanneer je een verhaal wilt schrijven, moet je goed kunnen spellen.

Presenteren

Met het doel kinderen (individueel of samen) het resultaat van hun zoektochten te laten presenteren, organiseren we:

- *lezen in tweetallen (tutorlezen)*
- *eindpresentaties in de klas en/of op toneel*
- *spreekbeurten en boekbesprekingen*
- *tentoonstellingen*
- *verslaglegging van excursies*
- *kringgesprekken met de hele groep en soms in kleine kring*
- *projecten.*

Digitaal leren

Digitaal leren neemt een belangrijke plek in ons onderwijs in. Iedere groep heeft onderwijskundige programma's die zijn afgestemd op het niveau van de leerlingen. Ook gebruiken we de computer als hulpmiddel om de kinderen onderwijs op maat te bieden. In de groepen 6 t/m 8 wordt er gewerkt met Chrome Books. De school hanteert een protocol voor een veilig gebruik van internet.

Onderwijs op maat

We vinden het belangrijk dat kinderen op school presteren, maar prestaties kunnen voor ieder kind verschillend zijn. Binnen de beschikbare mogelijkheden die er zijn, stemt De Stap zijn onderwijs voortdurend af op de ontwikkeling van de mogelijkheden van het individuele kind.

Inrichting van het gebouw

We besteden veel aandacht aan de inrichting van het gebouw. Dit ziet u al bij binnenkomst:

- *een uitnodigend informatiecentrum*
- *verschillende hoeken in de hal*
- *toneel staat klaar voor presentaties (toneel, dans, muziek, etc.)*
- *werkstukken (tekeningen, handenarbeid, resultaten onderzoek) zien er verzorgd uit en zijn mooi opgehangen binnen de school en klaslokalen.*

Ook in de klassen vinden we een uitdagende omgeving:

- *een kindvriendelijke inrichting*
- *indeling in hoeken*
- *steeds wisselende ANK-borden (zie voor uitleg hierboven onder Keuzesysteem)*
- *een instructietafel*
- *het stoplicht (teken voor zelfstandig werken)*
- *werkstukken van de kinderen.*

2.3 De groepen

Op dit moment bezoeken ongeveer 225 leerlingen onze school, verdeeld over 10 groepen. Wij hebben dit schooljaar de volgende groepen: 1/2A, 1/2B, 3,3/4, 4, 5, 6, 7 en 8.

Combinatiegroepen 1/2

De groepen 1 en 2 zijn op De Stap gecombineerd, 4-5 en 6-jarigen zitten bij elkaar ('heterogene groepen'). Een kind komt op school in groep 1/2 als het vier jaar is. Het heeft dan tot tweeënhalf jaar de tijd om zich de vaardigheden eigen te maken die nodig zijn voor groep 3. Pas als een kind langer nodig heeft, spreken wij op school van bouwverlenging. Bovendien spreken wij over groep 1/2. Daarin zitten alle kleuters. Het gaat ons om de ontwikkeling die een kind doormaakt in de kleutergroep. Deze kan sneller of trager verlopen dan gemiddeld. Pas als een kind aan onze criteria voldoet, gaat het naar groep 3.

Combinatiegroepen vinden wij voor de jongste leerlingen het beste. Zij kunnen beter begeleid worden, omdat ze niet allemaal in één groep bij elkaar zitten, maar over meerdere groepen verdeeld zijn. Bij het wennen aan de manier van werken op school kunnen ze behalve door de leerkrachten ook door de oudere kinderen worden begeleid. Dat is prettig voor de kinderen en het stimuleert de ontwikkeling van de oudere kinderen. Immers, wat je aan anderen kunt leren, beheers je zelf goed. Het heeft bovendien een positieve invloed op het zelfvertrouwen. Uiteraard zijn de aanpak en opdrachten voor de kinderen afgestemd op hun eigen niveau; in deze groepen moet immers een goede basis worden gelegd. De kleutergroepen worden in de loop van het schooljaar groter, omdat kinderen gedurende het gehele schooljaar op vierjarige leeftijd instromen.

Andere combinatiegroepen

Op De Stap werken wij zowel met homo- als met heterogene groepen, afhankelijk van de instroom en groepssamenstelling. Voor het zo goed en zorgvuldig mogelijk samenstellen van een combinatiegroep gebruiken wij een zogenaamde criterialijst (op school in te zien). Bij het formeren van een combinatiegroep houden wij rekening met de criteria op deze lijst. Voor de uiteindelijke groepsindeling ligt na teamvergaderingen de eindbeslissing bij de directie.

2.4 Accenten in de groepen

Groep 1/2

In de kleutergroepen ligt het accent op de zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling en op de voorbereidende activiteiten voor de kennisgebieden, zoals rekenen en taal. Spel en expressie bieden de kinderen de gelegenheid om hun zintuiglijke, motorische en sociaal-emotionele vaardigheden te oefenen, kennisgebieden af te tasten en hun ervaringen te leren uiten. Bij de jongste kleuters gaat het om een eerste verkenning, bij de oudste om het voorbereiden op het leren.

We werken in de kleutergroepen vanuit de kring. In de kring begint de schooldag en hierin keren de kinderen steeds weer terug. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels en in de hoeken, die we regelmatig aanpassen om de kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling.

In de kleutergroepen werken we aan de hand van thema's (school, vakantie, seizoen, feesten). Uitgangspunt bij alle thema's is het stimuleren van mondeling en schriftelijk taalgebruik. Op een speelse en betekenisvolle wijze leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis vormt voor veel ander leren.

Groepen 3 en 4

In de groepen 3 en 4 ligt de nadruk vooral op het aanbieden en oefenen van de basisvaardigheden zoals lezen, schrijven en rekenen. We zetten ook in op het verder ontwikkelen van beginnende geletterdheid; dit is het vroeg aanbieden van een rijke leesomgeving om de kinderen te stimuleren in het lezen en schrijven.

Groepen 5 t/m 8

Voor de groepen 5, 6, 7 en 8 wordt er een zo evenwichtig mogelijke verdeling gemaakt van de verschillende vakken en wordt de lesstof verder uitgebreid. Zo gebruiken we verschillende werkvormen voor het leesonderwijs en breiden we het onderdeel spelling uit met ontleden en werkwoordspelling. De ontwikkeling van creatief taalgebruik wordt verder gestimuleerd door werken met teksten, gedichten en bijvoorbeeld kranten. Tevens besteden we in de bovenbouw aandacht aan maatschappelijke verhoudingen, geestelijke stromingen en burgerschapszin.

2.5 De vakken nader bekeken

Keuzewerk

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen steeds grotere taken. We bouwen dat in de verschillende groepen stap voor stap op, totdat de kinderen uiteindelijk in groep 8, naast het reguliere lesprogramma, een eigen weektaak kunnen plannen. De taken bestaan uit basisstof en extra stof. Leerlingen die klaar zijn met hun weektaak, mogen kiezen uit een keuzepakket. Dit keuzepakket bevat uitdagend denk- en knutselwerk. Door met leerlingen over hun keuze te praten, proberen wij ze kritisch te maken en verantwoordelijk te laten zijn voor hun eigen werk.

Rekenen en wiskunde

De Stap gebruikt sinds het schooljaar 2013-2014 de rekenmethode **Pluspunt Nieuw**. In de rekenles leren we de leerlingen praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen, mag verschillen. De leerlingen leren tabellen en grafieken zelf te lezen en te maken. We leren leerlingen hoe ze een aantal rekensommen op een handige manier uit het hoofd kunnen maken.

Nederlandse taal

Op De Stap werken we met de vernieuwde methode **Taal Actief**. Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven, of van een ander te ontvangen. Spelling is natuurlijk een belangrijk onderdeel, maar het is vooral een middel om te kunnen schrijven. We besteden veel aandacht aan het maken van teksten. Leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden krijgen eveneens de aandacht. We leren kinderen om hun eigen mening mondeling en schriftelijk onder woorden te brengen.

Lezen

*In groep 3 begint voor alle kinderen het leren lezen. In groep 3 is het leren lezen erg belangrijk. We besteden veel aandacht aan het technisch leren lezen en daarna begrijpen van de tekst. Dit schooljaar gebruiken wij in de groepen 4 t/m 8 de voortgezet technisch lezen methode **LeesEstafette**.*

Begrijpend lezen

*In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen. Hiervoor wordt vanaf groep 5 de methode **Nieuwsbegrip XL en het CitoHulpboek (vanaf groep 5)** gebruikt. Naast technisch en begrijpend lezen is leesbeleving heel belangrijk. Kinderen moeten lezen leuk gaan vinden. We lezen op school veel voor en er is een schoolbibliotheek waar kinderen onbeperkt boeken kunnen lenen. Ook brengen we bezoeken aan de openbare bibliotheek van Landsmeer.*

Schrijven

*In groep 3 gebruiken we sinds vorig schooljaar **Pennenstreken**, een schrijfmethode die aansluit op de Leesmethode Veilig Leren Lezen. De overige groepen schrijven met de methode **Schrijven in de basisschool**. Sinds schooljaar 2013-2014 gebruiken we van deze methode de blokschriftletters. Schrijfonderwijs draagt ertoe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren.*

Engels

*In groep 7 en 8 krijgen onze leerlingen Engels. We gebruiken daarvoor de (nieuwe) methode **Groove.me**. Hiermee leren kinderen Engels met behulp van popmuziek, van bijvoorbeeld *The Black Eyed Peas*, *Alain Clark* en *Adèle*. Het is wereldwijd de eerste complete lesmethode Engels, waarbij kinderen de taal leren met actuele hits. Deze methode voldoet aan de kerndoelen voor het basisonderwijs.*

Kennisgebieden (geschiedenis, aardrijkskunde en natuur)

*Wij werken onder andere met de methode **Wijzer! Aardrijkskunde**. Deze methode biedt de kennisgebieden en de verschillende educaties integraal en in thema's aan. De methode daagt de kinderen individueel en in groepjes uit om zelfstandig problemen aan te pakken en op te lossen. Het leren leren staat centraal: de leerkracht is niet de bron die alleen maar kennis overbrengt, hij of zij is vooral begeleider in het proces van het leren leren.*

*Een van de onderdelen is onderzoek doen. Wanneer je iets wilt onderzoeken, dan kun je dit in boeken opzoeken, maar ook het internet gebruiken. Goede vragen stellen en goede antwoorden leren vinden op het internet is de uitdaging voor de komende jaren. Voor het kennisgebied Geschiedenis gebruiken wij de methode **Brandaan**.*

*De groepen 5 t/m 8 gebruiken voor natuur en techniek de nieuwe methode **Wijzer! Natuur en techniek**.*

Verkeer

*De groepen 7 en 8 nemen om het jaar deel aan het verkeersexamen. Wij gebruiken de methode **Wijzer door het verkeer**.*

Expressievakken

Er worden tekenlessen en handvaardigheidslessen gegeven. Zo nodig wordt daarbij gebruikgemaakt van hulpouders.

*Vier keer per jaar laten de kinderen per bouw elkaar op het podium in de centrale hal zien wat ze kunnen op het gebied van toneel, muziek en dans. Deze 'voorstelling' heet **Uit de klas gestapt**. Twee keer per jaar kunnen groepen – of een deel van de groep (de keuze is aan henzelf) – zich inschrijven om tijdens **Stap totaal** voor de rest van de school toneel te spelen, te dansen, te zingen, muziek te maken. Ouders van de kinderen die op het toneel komen, mogen hierbij aanwezig zijn. Bij al deze onderdelen streven we op De Stap kwaliteit na. Het eindproduct is hier minder belangrijk dan het proces; zeker als het om jongere kinderen gaat.*

Techniek

We hebben de ambitie om techniek een structurele plek te geven in ons onderwijs. Techniek is immers een goed middel om een eigentijdse, aantrekkelijke en motiverende leeromgeving voor kinderen te creëren. Ook is het belangrijk dat kinderen een realistisch beeld krijgen van de betekenis van techniek en technologie voor de samenleving, zodat een eventuele keuze voor techniek in het voortgezet onderwijs een interessante en volwaardige optie wordt.

*In de technieklessen werken wij voornamelijk met de **Techniektorens**; dit zijn aantrekkelijk vormgegeven kasten die materiaal voor de technieklessen bevatten. Techniekles komt in de onderbouw soms ook aan bod tijdens de schooltv-lessen. De groepen 4, 5 en 6 gebruiken behalve de Techniektorens ook lessen uit de tv-serie Nieuws uit de natuur.*

Cultuuronderwijs

Op de Stap willen we leerlingen zoveel mogelijk in aanraking laten komen met cultuur. Leerkracht Tanja Hoekstra is de cultuurcoördinator. We besteden aandacht aan de volgende culturele uitingen:

- *beeldende kunst*
- *muziek/dans*
- *theater/dramatische vorming*
- *erfgoed/natuur in de omgeving.*

Naar een culturele instelling

Per jaargroep brengen we indien mogelijk een bezoek aan een of meer instellingen of doen we mee aan een culturele activiteit. Voor dit schooljaar staan de volgende activiteiten op de planning:

- *Groep 1/2: Artis*
- *Groep 3: Artis en Cobramuseum (14 en 21 maart)*

- *Groep 4: Artis en Tijgers op de trap (16 februari)*
- *Groep 5: NEMO (7 maart)*
- *Groep 6: Tropenmuseum, Ziezo Marokko (14 maart)*
- *Groep 7: Verzetmuseum Junior (6 maart)*
- *Groep 8: Rijksmuseum "Ontdekkers en reizigers" (1 november)*

Voor elke activiteit stellen we indien nodig een A- en B-jaar in, zodat kinderen in een combinatieklas niet twee keer hetzelfde zien. Het programma kan dus per jaar verschillen. Daarnaast streven wij er naar om het jaarlijkse schoolproject zoveel mogelijk raakvlakken te geven met cultuur.

Zelf doen

Daarnaast willen we de kinderen op school zoveel mogelijk zelf laten doen en ervaren. Daarvoor roepen we geregeld de hulp van ouders of familieleden in.

Lichamelijke opvoeding

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen op het schoolplein en in het speellokaal. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen van de vakleerkracht gymnastiekles in de gymzalen van het ICL (de sporthal van Landsmeer). Bij mooi weer kan schoolzwemmen een onderdeel zijn van het bewegingsonderwijs. In de winter gaan we af en toe schaatsen.

ICT

De computer heeft een belangrijke plaats in ons onderwijs. De school is aangesloten op het internet en hanteert een protocol voor veilig internetten. Het is mogelijk een groep leerlingen informatie te laten zoeken. Wij leren onze leerlingen om te zoeken en een keuze te maken uit het forse aanbod op het internet. Ook leren wij hen de vaardigheden die nodig zijn om hun bevindingen te presenteren. Denk hierbij aan een muurkrant, een werkstuk, een spreekbeurt of een PowerPointpresentatie.

De groepen 1 t/m 5 beschikken over computers in de klas en iedere groep heeft computerprogramma's die afgestemd zijn op het niveau van de leerlingen.

Alle kinderen krijgen de gelegenheid, individueel of in groepsverband, om te werken met oefenprogramma's voor lezen, spellen, rekenen en informatieverwerking. Daarnaast wordt de computer gebruikt als hulpmiddel om de kinderen onderwijs op maat te bieden. We hebben ook programma's die bedoeld zijn om kinderen bij bepaalde onderdelen van de leerstof extra hulp te bieden.

2.6 Rapporten

De leerlingen van de groepen 2 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een verslag/rapport mee: het eerste verslag/rapport in februari en het tweede aan het eind van het schooljaar. In oktober vinden voor alle groepen oudergesprekken plaats. De ouders van de kinderen uit groep 1 worden als hun kind 4 weken op school zit, uitgenodigd voor een gesprek. Kinderen van groep 1 krijgen het (mondelinge) verslag aan het eind van het jaar mee.

Voor de vakken taal, lezen en rekenen krijgen de kinderen – naast een waardering voor hun inzet – een beoordeling op een puntenschaal. Bij de wereld-oriënterende en expressievakken waarderen we de inzet met zeer goed, goed, voldoende, matig of onvoldoende. Natuurlijk hebben we ook aandacht voor de motivatie, de concentratie, werkhouding en de sociale omgang.

2.7 De taken van het schoolteam

Ons team bestaat uit 13 leerkrachten, een interne begeleider (IB-er), twee onderwijsassistenten, een leerkrachtondersteuner, een administratief medewerker en een directeur. Sommigen van hen werken fulltime, de meesten parttime.

Directie

De Stap wordt geleid door de directeur. Samen met de twee bouwcoördinatoren, vormt de directeur het Management Team (MT) van de school. Indien gewenst schuift de IB-er ook aan bij dit overleg.

Intern begeleider

Aan de school is een intern begeleider (IB-er) verbonden; Nancy ten Brug. Samen met de medewerker van de schoolbegeleidingsdienst (SBD) en begeleiders vanuit het speciaal basisonderwijs ondersteunen zij de leerkrachten met leerlingen in hun groep die extra ondersteuning nodig hebben. Haar werkdagen zijn op dinsdag, woensdag en donderdag.

Specialisaties

Een aantal leerkrachten heeft een aanvullende specialisatie. Een aantal jaren geleden heeft het ministerie van Onderwijs namelijk bepaald dat een percentage van de leerkrachten op elke school in een hogere salarisschaal (schaal B) wordt ingedeeld op basis van een aantal criteria en specialismen. Op De Stap hebben vijf leerkrachten een dergelijke functie (dit heet LB-functie):

- *De **bouwcoördinatoren**, Mandy Prins(onderbouw, groepen 1 t/m 4) en Annemarie Wetzels (bovenbouw, groepen 5 t/m 8). De bouwcoördinatoren zijn mede verantwoordelijk voor hoe alles draait in hun bouw en zijn lid van het managementteam.*
- *Annemarie Wetzels is **rekenspecialist en remedial teacher**. Zij heeft voor deze vakgebieden een studie gevolgd. Annemarie heeft veel ervaring in het trainen van leerkrachten op het gebied van activerend rekenonderwijs.*
- *Tot slot zijn er twee **leerkrachten met brede expertise** benoemd: Esja Uitvlugt en Ronald Zuidinga. Zij hebben aangetoond dat zij door hun vooropleiding en brede ervaring in het onderwijs kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van de school.*

Niet-lesgebonden taken

Alle leerkrachten hebben naast hun klassentaak (de 'lesgevende taak') andere, niet-lesgebonden, taken. Zij hebben bijvoorbeeld zitting in de medezeggenschapsraad, voeren taken uit op ICT-gebied, dragen zorg voor het documentatiecentrum en de audiovisuele middelen, of zitten in de activiteitencommissie. Ook participeren alle leerkrachten in werkgroepen die zich bezighouden met onderwijsinhoudelijke onderwerpen. Een aantal leerkrachten is tevens opgeleid tot BHV'er (bedrijfshulpverlener) en volgt EHBO-cursussen. Deze leerkrachten houden zich onder andere bezig met het organiseren van hulpverlening bij calamiteiten en eventuele ontruiming van het schoolgebouw.

Het vak bewegingsonderwijs (gymnastiek) wordt door de gediplomeerde vakleerkracht gegeven.

Gitta Bakker is als administratief medewerkster werkzaam op school. Zij noteert ziekmeldingen, belt op wanneer een kind zonder bericht afwezig is en handelt allerlei administratieve zaken af. Haar werkdagen zijn op maandag-, dinsdag-, woensdag- en donderdagochtend van 8.00uur tot 13.00 uur.

3 Onderwijs is maatwerk

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, maar zeker degenen die moeite hebben met het leren of die juist erg goed zijn. Onderwijs op maat is een begrip dat we steeds verder ontwikkelen. Met onderwijs op maat bedoelen we de voortdurende afstemming op de ontwikkeling van de mogelijkheden van het kind. We vinden het belangrijk dat kinderen op school presteren, maar prestaties kunnen voor ieder kind verschillend zijn. Wie moeite heeft met bepaalde leerstof, krijgt extra hulp en extra oefenstof. Wie goed kan leren, krijgt extra uitdagende opdrachten.

3.1 Toelating

De Stap hanteert de volgende toelatingscriteria:

- Vanaf drie jaar en tien maanden kunnen de kinderen ten hoogste vijf dagdelen (een dagdeel per week) worden toegelaten om te wennen. Voor deze kinderen geldt dat zij zindelijk moeten zijn.
- Scholen voor openbaar onderwijs in Landsmeer mogen leerlingen uit andere gemeenten weigeren, wanneer bijvoorbeeld het aantal leerlingen met extra zorg te hoog wordt.
- Als het aantal leerlingen binnen een groep onderwijskundig niet meer verantwoord is, gaan wij niet over tot toelating/inschrijving. In dat geval wordt gekeken of er ruimte op de andere openbare scholen is en wij een bemiddelende rol kunnen spelen.
- Vanwege het vorige punt hanteren wij voor een aantal groepen wachtlijsten.

- *Bij gelijktijdige aanmelding gaan leerlingen geboren in Landsmeer vóór leerlingen welke woonachtig zijn in een andere gemeente.*
- *De toelating staat los van een geldelijke bijdrage.*
- *De leerlingen nemen deel aan alle activiteiten die wij op onze school organiseren. Op verzoek van ouders en/of de leerkracht en/of een arts kan een leerling na onderling overleg eventueel voor bepaalde activiteiten (tijdelijk) vrijstelling krijgen.*
- *Indien een nieuw aangemelde leerling op grond van advies van de vorige school en/of op grond van gegevens niet bekwaam is om het onderwijs in de volgende groep te volgen, dan wordt over het niet bevorderen tot een volgende jaargroep een besluit genomen door de directie.*

Wanneer leerlingen van een andere basisschool op De Stap komen, krijgen ze de ruimte om aan de nieuwe situatie te wennen. Na bestudering van het onderwijskundig rapport van de vorige school, aangevuld met eigen toetsen, bepalen we het niveau van de leerling om goed onderwijs te kunnen geven en zetten we, indien nodig, gerichte hulp van de groepsleerkracht in.

3.2 Passend onderwijs

In het kader van de Wet passend onderwijs, die 1 augustus 2014 is ingegaan, moet iedere basisschool voorzien in de onderwijsbehoefte van ieder kind. Toch zijn er leerlingen bij wie De Stap eerst onderzoekt of de school daadwerkelijk in hun specifieke en individuele (onderwijs)behoefte kan voorzien.

Centraal in de beslissing staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen. De school maakt gebruik van de mogelijkheden die het samenwerkingsverband biedt en de ondersteuning van schoolbegeleidingsdienst Zaanstreek-Waterland. Schoolbesturen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat alle scholen samen elk kind een passende onderwijsplek moet bieden. Na overleg met het schoolbestuur beslist de directie van de school uiteindelijk over toelating. In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat de school aan onderwijs en zorg kan bieden. Tijdens de toelatingsprocedure gaan we na of we de nodige deskundigheid in huis hebben en of we op een goede manier kunnen bijdragen aan een optimale ontwikkeling van het kind. Factoren zoals deskundigheid, mogelijkheden, taakbelasting en onze grenzen voor de begeleiding en ondersteuning worden besproken en tegen elkaar afgewogen.

3.3 Individuele ondersteuning van leerlingen

Het komt voor dat een leerling de leerstof niet goed opgenomen heeft, het tempo te hoog ligt, of dat een leerling aan de bovengrens functioneert. De capaciteiten van alle leerlingen zijn immers verschillend. Dat betekent dat een leerkracht goed moet kunnen omgaan met de verschillen in de groep.

Om de ondersteuning te coördineren en te structureren is op De Stap een interne begeleider (IB-er) werkzaam.

- *Zij observeert en/ of neemt aanvullende tests af als de gewone toetsen niet voldoende inzicht in bepaalde problematiek geven.*
- *Zij coacht de leerkrachten en adviseert over extra hulpmateriaal.*
- *Zij heeft contact met leerkrachten uit het speciaal onderwijs om nog beter hulp te kunnen bieden aan uw kind.*
- *Zij onderhoudt de contacten met de verschillende deskundigen van buiten de school.*

Vanzelfsprekend houden we u als ouder op de hoogte van de ondersteuning die we geven. Bovendien proberen we hierin altijd samen te werken; thuis kunt u vaak ook veel doen.

Als u problemen met betrekking tot uw kind wilt bespreken, doet u dat in eerste instantie met de groepsleerkracht. Hij/zij maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van het kind in de groep. Pas daarna kunt u, in overleg met de leerkracht, een afspraak maken met onze interne begeleider.

Soms is een onderzoek door de schoolbegeleidingsdienst noodzakelijk om meer zicht te krijgen op de dieper liggende oorzaken, zodat wij beter rekening kunnen houden met de belangen van het individuele kind.

3.4 Een aangepast programma

Niet alle kinderen ontwikkelen zich gelijk of in hetzelfde tempo. Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan in overleg met de ouders het besluit dat een kind een jaar langer in een groep blijft. Dit gebeurt vooral als een kind ook lichamelijk en emotioneel achterblijft bij de meeste klasgenootjes.

In voorkomende situaties kan een leerkracht het advies geven om een leerling te laten doubleren. In samenspraak met de ouders wordt onderzocht wat de beste begeleiding is voor hun kind. Bij dit overleg zijn de ouders, leerkracht(en) en de IB-er aanwezig. De leerling heeft een specifiek programma waarin is opgenomen wat de leerling nog moet leren om het jaar daarop succesvol over te gaan naar de volgende groep. De directeur is verantwoordelijk voor de plaatsing van

leerlingen in de groep. Bij verschil van mening neemt de directeur In samenspraak met alle betrokkenen het uiteindelijke besluit in welke groep de leerling geplaatst wordt.

Vaker komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Het kan voorkomen dat zo'n leerling op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool haalt. We stellen het aangepast programma echter zo op, dat het kind wél op het niveau komt van eind groep 6. Op dit niveau is er nog altijd aansluiting bij het vervolgonderwijs. Als de leerling niet meer met het reguliere aanbod kan meedoen, kan dit worden beschreven in een ontwikkelingsprofiel (OPP). Deze procedure wordt in samenspraak met de ouders uitgevoerd. De ouders worden meegenomen in het opstellen van de inhoud van het OPP en ondertekenen samen met de school de geformuleerde afspraken.

Als de school vastloopt in het werken met een leerling met leer- of gedragsproblemen, wordt de leerling in het ondersteuningsteam ingebracht. Dit gebeurt altijd na overleg met en met toestemming van de ouders. Mocht de school hierna alsnog handelingsverlegen zijn dan wordt via het Zorgplatform aan de schoolbegeleidingsdienst (SBD) gevraagd om een onderzoek te doen. Een van de psychologen of pedagogen van de SBD onderzoekt het kind. Hij/zij bekijkt wat de oorzaken zijn van de problemen en adviseert over de aanpak van de moeilijkheden. Als van alles geprobeerd is en de mogelijkheden van de basisschool volledig zijn uitgeput, kan men adviseren het kind te laten overstappen naar het speciaal onderwijs.

3.5 Verwijzen naar een speciale school

Na zorgvuldig overleg met de ouders en het ondersteuningsteam en wanneer extra begeleiding in de klas onvoldoende resultaat hebben, kan de school een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. De TLV commissie van het Samenwerkingsverband Waterland onderzoekt of de leerling kan worden toegelaten tot het speciaal onderwijs of het speciaal basisonderwijs.

3.6 Dyslexieprotocol

Dyslexie kan de schoolprestaties ernstig belemmeren, waardoor kinderen met dyslexie op school vaak onder hun niveau presteren. Bij een vroegtijdige diagnose en – indien noodzakelijk – behandeling van dyslexie, kunnen kinderen een aanvaardbaar niveau van technisch lezen, spellen en schrijven bereiken.

De Stap volgt het leesprotocol zoals vastgesteld binnen het Samenwerkingsverband. Leesproblemen worden meestal gesignaleerd na het eerste jaar leesonderwijs; in de groepen 4 en 5 stelt de school vast of er daadwerkelijk sprake is van een leesprobleem. Leerlingen bij wie door nader onderzoek (een zekere mate van) dyslexie is vastgesteld, worden als dyslecticus behandeld. Zij krijgen bijvoorbeeld aangepaste programma's op het gebied van lezen en taal, en extra tijd voor het verwerken van opdrachten. Voorop staat dat deze leerlingen zo leesvaardig mogelijk worden gemaakt. Mocht u op dit moment vragen hebben over dyslexie, dan kunt u altijd contact opnemen met onze intern begeleider Nancy ten Brug.

3.7 Méér kunnen en méér willen

Ook leerlingen die extra goed kunnen leren, krijgen – zo veel als mogelijk – aandacht op De Stap. De samenstelling van de groep en de groeps grootte zijn wel van directe invloed op de mogelijkheden van de leerkracht. Ons arbeid naar keuzesysteem (ANK) biedt kinderen die daaraan behoefte hebben mogelijkheden informatie te zoeken en te verwerken. Verder wordt er binnen de methoden gedifferentieerd en is er extra oefenstof beschikbaar voor leerlingen die meer kunnen en willen. Bovendien gebruiken we voor deze leerlingen speciale verrijkingsstof waaraan ze zelfstandig mogen werken. Voorbeelden van speciale verrijkingsstof zijn Rekeningjagers, Nikitin, Road cross, Villa leesboekjes, Plustaken en Somplex.

Levelwerk

*Sinds het schooljaar 2011-2012 werken wij voor de groepen 3 t/m 8 met de methode **Levelwerk**. Op basis van een oudergesprek, screening en toetsing – we werken met een protocol – worden hiervoor leerlingen toegelaten die meer kunnen en meer willen en voor wie het pluswerk in de klas niet toereikend is. Wekelijks komen deze leerlingen een moment bij elkaar onder leiding van een leerkracht. Samen gaan ze aan de slag met de opdrachten die Levelwerk biedt, om in de rest van de week zelfstandig of in koppels met de opdrachten verder te gaan.*

De methode Levelwerk biedt een totaalaanbod van verrijkende activiteiten op het gebied van taal, lezen en rekenen. Daarnaast biedt Levelwerk de mogelijkheid om met zelfgekozen onderwerpen aan de slag te gaan met het maken van een werkstuk. Doel van deze werkwijze is tweeledig: aansluiten bij de motivatie van de leerling en het oefenen van metacognitieve, maar ook sociaal-emotionele en creatieve vaardigheden.

Het werken met levelwerk wordt ieder jaar geëvalueerd en bijgesteld en is dus nog volop in ontwikkeling.

Daarnaast wordt er in de groepen 1/2 voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben met de Slimme kleuterkist gewerkt.

3.8 Ondersteuningsteam

Drie keer per schooljaar wordt er een groot overleg georganiseerd met externe deskundigen. Deelnemers van dit team zijn de intern begeleider, de directie, de betreffende leerkracht, de schoolmaatschappelijk werkster en de ondersteuningsadviseur van de schoolbegeleidingsdienst. Afhankelijk van de problematiek rondom de te bespreken leerlingen, kunnen onze gedragspecialist, logopediste, ambulante begeleider, schoolarts of externe instanties, de groepsleerkracht en ouders/verzorgers uitgenodigd worden om deel te nemen aan dit overleg.

Inhoud van het ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam heeft overleg over een individuele leerling of over een groep(je) leerlingen die didactische- of gedragsproblemen hebben. Aanmelding voor dit team vindt plaats in overleg met de ouders en op initiatief van de leerkracht(en). De aanmelding loopt altijd via de intern begeleider.

Voor de te bespreken leerlingen is toestemming van de ouders nodig. De ouders worden voor het overleg uitgenodigd of krijgen na afloop informatie over wat er besproken is.

Acties die uit het zorgteamoverleg kunnen voortkomen, zijn onder andere klassenobservaties, preventieve ambulante begeleiding, remedial teaching, nader didactisch onderzoek, overleg tussen de schoolmaatschappelijk werkster en de ouders, aanmelding bij het Samenwerkingsverband en psychologisch onderzoek.

4 Werken aan kwaliteit

Op een aantal manieren werkt De Stap aan verdere kwaliteitsverbetering: werken met goede methoden, bekwaam personeel, het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen en het verder ontwikkelen van het onderwijs met behulp van het schoolplan.

Methoden

Op onze school geven we les met behulp van moderne lesmethoden. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal stellen we ons de vraag: wat willen we bereiken en biedt de methode daartoe genoeg uitdaging? Er zijn kinderen die extra moeilijk werk aan kunnen en kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden op of er voor beide groepen voldoende leerstof in de methode zit. Ook onderzoeken we of de methoden voldoen aan de Kerndoelen die het ministerie van Onderwijs stelt (zie paragraaf 2.1).

Bij- en nascholing team

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden. De leerkrachten van De Stap werken vanuit een team en hechten veel waarde aan samenwerking en overleg. De kwaliteit hiervan bepaalt mede de kwaliteit van de school. Wij investeren dan ook in mensen die ons onderwijs 'dragen'.

De samenleving verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom zijn er elk schooljaar meerdere studiedagen en hebben de leerkrachten wekelijks overleg met elkaar. De leerkrachten volgen ook nascholingscursussen om hun taak nog beter te kunnen verrichten. Via onze digitale nieuwsbrief houden wij u op de hoogte van de onderwerpen van de studiedagen.

Werken met toetsen

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen, is het werken met toetsen (zowel methodegebonden toetsen als niet-methodegebonden Cito-toetsen).

Oriëntatie op opbrengstgericht werken

Ook dit schooljaar blijven wij ons verder oriënteren op opbrengstgericht/handelingsgericht werken, een ontwikkeling die in het huidige basisonderwijs steeds belangrijker wordt.

Opbrengstgericht werken betekent dat leerkrachten zich in het bijzonder moeten focussen op de te realiseren leeropbrengsten. Toetsresultaten spelen daarin een rol, maar ook de dagelijkse praktijk met het hanteren van verschillende vormen van instructie, het in gesprek gaan met de leerlingen, het observeren van leerlingen, nakijken van werk en dergelijke.

Leerlingvolgsysteem

Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te volgen in hun ontwikkeling, maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Hierin houden wij de ontwikkeling van iedere leerling bij. Het systeem bevat dus waardevolle aanvullende informatie over de leerlingen; het laat onder andere zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd. Het leerlingvolgsysteem biedt ons ook een overzicht van leerlingen die extra hulp nodig hebben. Niet alleen op leergebied, maar ook in hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

De niet-methodegebonden Cito-toetsen die wij gebruiken, worden afgenomen bij een grote groep leerlingen verspreid over het hele land. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van uw kind te vergelijken met leeftijdsgenoten in ons land. De toetsen die wij gebruiken zijn:

- Groepen 2: Taal voor kleuters en Rekenen voor kleuters
- Groepen 3 t/m 8: Woordenschat, Technisch lezen, Spelling en Rekenen en Wiskunde.
- Groepen 5 t/m 8 Woordenschat, Begrijpend lezen, Technisch lezen, Spelling, Studievaardigheden en Rekenen, en Wiskunde.

De resultaten van de toetsen worden besproken met directie, leerkrachten en intern begeleider. U kunt aan de groepsleerkracht vragen wat de resultaten van uw kind zijn.

Als het resultaat van de toetsen anders is dan wij verwachten, betekent dat misschien wel dat we consequenties moeten trekken uit onze manier van lesgeven of dat we onderdelen van het onderwijsprogramma moeten verbeteren.

De toetsoverzichten worden dus ook gebruikt om de resultaten van de school te evalueren. Zo kunnen wij zien welke groepen we op een hoger gemiddelde willen/moeten krijgen en aan welk leergebied we extra aandacht moeten besteden. We evalueren de toetsgegevens niet alleen per jaar, maar ook evalueren we de resultaten van een aantal schooljaren achter elkaar om ontwikkelingen in beeld te krijgen. Dit noemen wij trendanalyses.

Schoolplan

Het huidige schoolplan beslaat de periode 2016-2020. Het is een integraal meerjarig plan met een bovenschools en een schools gedeelte. In het schoolplan worden de ontwikkelingen in de maatschappij in relatie gebracht met de bijdrage vanuit onze onderwijsorganisatie. Het schoolplan is een handzaam en overzichtelijk beleidsdocument, dat wordt gemaakt om aan de verschillende geledingen (ouders, MR, schoolbestuur OPSPoor en onderwijsinspectie) te laten zien wat er in de afgelopen planperiode is gerealiseerd en wat de gewenste ontwikkeling in de toekomst is. In het Schoolplan 2016-2020 wordt bovendien verwezen naar andere beleidsdocumenten die binnen de organisatie op bestuurs- en op schoolniveau aanwezig zijn.

5 Samen met anderen

Onze basisschool staat niet op zichzelf, maar bevindt zich in een netwerk van een groot aantal externe organisaties.

5.1 Onderdeel van OPSPoor

De Stap is een van de openbare basisscholen van OPSPoor.

OPSPoor streeft naar kwaliteitsverbetering, continuïteit en professionalisering van het primair openbaar onderwijs door de bundeling van kennis en ervaring, en bewaking en regulering van financiën. OPSPoor gebruikt duidelijke en korte communicatielijnen om dat streven te realiseren. Op www.opspoor.nl vindt u meer informatie over OPSPoor. Op deze site kunt u niet alleen het bestuursdeel van deze schoolgids downloaden maar o.a. ook de volgende protocollen:

- *Klachtenregeling OPSPoor*
- *Gedragsregels personeelsleden in dienst van OPSPoor*
- *Gedragscode Mediawijs / internet*
- *Protocol kindermishandeling.*

Tevens zijn al deze protocollen op school in te zien bij de directie en kunnen zij op uw verzoek ook digitaal worden toegestuurd.

5.2 Contacten over onderwijs

- De Stap heeft via het **directie-overleg Landsmeer (DOL)** verschillende contacten met de andere basisscholen in Landsmeer. Ook heeft de Stap contacten met de scholen voor basis- en voortgezet onderwijs in de regio.
- Op gemeenteniveau heeft de directie contacten met de **beleidsmedewerker van de gemeente Landsmeer** over onderwerpen die relevant zijn voor het onderwijs zoals: verdere ontwikkeling van de Wmo (Wet maatschappelijke ondersteuning), ontwikkeling van het Landsmeerse Centrum voor Jeugd en Gezin (Middelpunt) en de ontwikkeling van brede schoolactiviteiten binnen Landsmeer. Ook is de schooldirectie op afroep aanwezig bij het overleg dat de verschillende schoolbesturen jaarlijks hebben met de Landsmeerse **wethouder van onderwijs**.
- Er is een hechte samenwerking met **kinderopvangorganisatie TintelTuin**. In Landsmeer biedt deze organisatie onze leerlingen buitenschoolse opvang (BSO) op de locaties obs de Stap en obs de Wagemaker. De BSO is de hele dag geopend op vakantie-, studie- en margedagen van de school en past de opvangtijden aan onze schooltijden aan.
- De Stap is aangesloten bij de **schoolbegeleidingsdienst Waterland (SBZW)**. Deze dienst adviseert ons over onderwijsinhoudelijke aangelegenheden en over leerlingen met leer- en gedragsproblemen. De SBZW adviseert scholen over de aanschaf van onderwijsmethoden en het invoeren van nieuwe werkwijzen. Ook verzorgt de SBZW nascholing van leerkrachten. Een andere taak is het geven van adviezen over individuele leerlingen. De leerkrachten hebben geregeld contact met de medewerker van de SBZW. Daar hebben wij een vaste ondersteuningsadviseur (OSA).

5.3 Contacten over Specifieke begeleiding en ondersteuning van Leerlingen

- Voor doorverwijzing naar het speciaal onderwijs is er een speciale toelatingscommissie in de regio, het **zorgplatform**. Tijdens de contactmomenten met dit platform bespreekt de school, op basis van gegevens uit het leerlingvolgsysteem, de mogelijkheden voor een doorverwijzing naar het speciaal basisonderwijs.
- Het bevoegd gezag SPOOR heeft zitting in het **samenwerkingsverband Waterland**. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor een dekkend netwerk Passend Onderwijs. In dit samenwerkingsverband is ook het speciaal onderwijs Purmerend vertegenwoordigd.
- De Stap, De Wagemaker en De Fuik hebben een aantal keren per jaar overleg. De samenwerking dient om samen zoveel mogelijk leerlingen met een speciale

onderwijsbehoefte zo lang mogelijk (met extra ondersteuning) op de basisschool te kunnen opvangen en doorverwijzing naar het speciaal onderwijs te voorkomen.

- *Met name voor de leerkrachten is het bevoegd gezag aangesloten bij de **Arbodienst** (GGD Amsterdam). Deze dienst adviseert ook bij aangelegenheden die de gehele schoolbevolking aangaan. Een voorbeeld hiervan is het onderzoek naar de luchtkwaliteit binnen de school.*

- *De **Jeugdgezondheidszorg van de GGD Zaanstreek-Waterland** is nauw betrokken bij de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen vanaf vier jaar. Elke school heeft contacten met een Jeugdgezondheidszorgteam. Dat bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige, een doktersassistente en een logopedist. De Jeugdgezondheidszorg heeft de volgende werkzaamheden:*
 - *Preventief gezondheidsonderzoek leerlingen van vijf jaar
In de meeste gevallen is het eerste contact met het Jeugdgezondheidszorgteam op de leeftijd van ongeveer vijf jaar. Dan worden alle leerlingen onderzocht. Dit onderzoek bestaat uit twee delen: de doktersassistente onderzoekt op school de oren en de ogen van uw kind. Daarna worden u en uw kind uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdarts van de GGD. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangt u een vragenlijst. Tijdens het onderzoek door de jeugdarts komt naast een lichamenlijk onderzoek ook het functioneren thuis en op school aan de orde. Wanneer alle kinderen van een school onderzocht zijn, bespreekt de jeugdarts de kinderen met de leerkracht. Vooraf wordt hiervoor uw toestemming gevraagd.*

 - *Screening spraaktaal leerlingen van vijf jaar
De logopedist verzorgt op school de screening op taal- en spraakafwijkingen van uw kind op de leeftijd van ongeveer vijf jaar. Voor deze screening wordt vooraf uw toestemming gevraagd. Na afloop van de screening krijgt u bericht over de resultaten.*

 - *Preventief gezondheidsonderzoek groep 7
Wanneer uw kind in groep 7 van de basisschool zit, krijgt u een uitnodiging voor een preventief gezondheidsonderzoek van uw kind door de jeugdverpleegkundige van de GGD. Tijdens dit onderzoek is er veel aandacht voor het functioneren en welbevinden thuis en op school en komen onderwerpen als roken en het gebruik van alcohol aan bod.*

- *Tevens is er een kort lichamelijk onderzoek. Voorafgaand aan het onderzoek wordt aan de ouders gevraagd om een vragenlijst in te vullen. Wanneer alle kinderen van een school onderzocht zijn, bespreekt de jeugdverpleegkundige de kinderen met de leerkracht. Vooraf wordt hiervoor uw toestemming gevraagd.*

Buiten het preventief gezondheidsonderzoek en de logopedische screening kunt u, indien u problemen of vragen heeft over de ontwikkeling of het functioneren van uw kind, ook zelf telefonisch een afspraak maken voor een gesprek of een onderzoek bij de jeugdarts, jeugdverpleegkundige of logopedist. Ook kan de school – na overleg met u – de GGD-medewerker benaderen met vragen over uw kind.

De jeugdarts, jeugdverpleegkundige, de doktersassistente en de logopedist van de school van uw kind kunt u bereiken tijdens kantooruren (zie adressenbijlage).

- *Ook heeft de school in het kader van zorgoverleg nauwe banden en samenwerking met het **Centrum voor Jeugd en Gezin (Middelpunt)** van de gemeente Landsmeer. Het CJG werkt met verschillende organisaties samen met instellingen voor (jeugd)gezondheidszorg, (jeugd)welzijn, onderwijs, geestelijke gezondheidszorg, verslavingszorg en (school)maatschappelijk werk. Hierdoor kunnen kinderen, jongeren en ouders zo snel en efficiënt mogelijk worden geholpen.
Het CJG biedt verschillende vormen van hulp en advies aan. Het is een plek waar ouders, grootouders, beroepskrachten, kinderen en leerkrachten terecht kunnen met vragen over opvoeden en opgroeien. Ook jongeren met vragen over bijvoorbeeld zakgeld, ruzie, drugs, alcohol en seks kunnen bij het CJG terecht. Hulp- en adviesvragen kunt u stellen via het inloopspreekuur, maar ook telefonisch en online. Wie extra hulp en begeleiding wenst, kan een afspraak maken met de pedagoog van het opvoedspreekuur (via www.opvoedspreekuur.nl). Ook kunt u deelnemen aan een (opvoed)cursus of themabijeenkomst. Er zijn geen wachtlijsten, de hulp of het advies is gratis.*
- *Vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin is de **schoolmaatschappelijk werker** verbonden aan de Stap. Zij kan benaderd worden voor allerlei vragen over de ontwikkeling van uw kind. J. Pelgrom is bereikbaar via 020-4877124 of middelpunt@landsmeer.nl.*
- *Op initiatief van het dagelijks bestuur van de gemeente Landsmeer is er het **Netwerk Jeugdoverleg Landsmeer**. Dit netwerk is opgericht om problemen van kinderen vanaf vier tot negentien jaar zo snel mogelijk te signaleren en in onderling overleg te zorgen voor de beste zorgverlening voor het kind en de ouders. Het netwerk wordt gevormd door beroepskrachten uit verschillende invalshoeken, die regelmatig te maken hebben met kinderen en ouders in de buurt. De volgende beroepskrachten zijn vertegenwoordigd: leerplichtambtenaar, politie, medewerkers van Bureau Jeugdzorg, medewerkers van de basisscholen, medewerkers van Algemeen Maatschappelijk Werk, medewerkers van de GGD, medewerkers van Bureau Halt en Jongerenwerk.*

- *Om voortijdig schoolverlaten en schoolverzuim te voorkomen heeft de school samen met de **leerplichtambtenaar** de wettelijke regels en samenwerkingsafspraken bij het handhaven van de leerplichtwet op een rij gezet.*
- *De school is aangesloten op **Matchpoint**. De gemeenten in de stadsregio Amsterdam ontwikkelden 'de verwijfsindex Matchpoint' om hulpverlening aan kinderen en jongeren (0-23 jaar) beter en sneller te laten verlopen. Voorwaarde voor een melding in Matchpoint is dat ouders op de hoogte gesteld zijn van deze melding.*

Wat is Matchpoint precies?

Matchpoint is een signaleringssysteem. Hulpverleners vinden elkaar snel en kunnen met elkaar de hulp afstemmen. Matchpoint is een goed beveiligde internettoepassing. Alleen basisinformatie (naam, adres, woonplaats) wordt er gedeeld. Andere privacygevoelige informatie wordt niet in het systeem opgenomen.

Wie werken er met Matchpoint?

Matchpoint wordt gebruikt door instellingen en organisaties binnen de stadsregio Amsterdam die betrokken zijn bij hulpverlening aan kinderen en jongeren, bijvoorbeeld het Centrum voor Jeugd en Gezin, de GGD of Bureau Jeugdzorg, maar ook onderwijsinstellingen, de huisartsen of de leerplichtambtenaar.

5.4 Andere vormen van samenwerking

- *Bij **Bibliotheek Waterland** lenen wij geregeld themacollecties. Regelmatig brengen wij georganiseerde klassenbezoeken aan de bibliotheek. Soms geeft een medewerkster van de bibliotheek in de groep op school een presentatie.*
- *Groep 8 krijgt lessen over onder andere digipesten en groepsdruk verzorgd door **Bureau Halt**. Verder worden twee leerlingen van groep 8 uitgenodigd bij de politie om voorlichting over vuurwerk te krijgen. Deze leerlingen brengen het geleerde over naar de groep in de vorm van een spreekbeurt of een PowerPoint-presentatie. Zo leren de leerlingen meteen de agenten en de politie in het algemeen kennen.*

6 Opbrengsten van ons onderwijs

Hoe doen wij het als school? Wat zijn de 'leeropbrengsten'? Met andere woorden: welk niveau halen onze leerlingen als ze van school afgaan? Om de leeropbrengsten vast te stellen kijken we naar de instroomgegevens en de cito resultaten van groep 6, 7 en midden groep 8. En natuurlijk is ook het oordeel van de Inspectie van het onderwijs belangrijk.

6.1 Citotoetsen groepen 6,7 en 8

De leeropbrengsten worden bepaald op basis van de resultaten van de toetsen uit het Cito-leerlingvolgsysteem.

6.2 De Centrale eindtoets PO

De Centrale eindtoets wordt jaarlijks tussen 15 april en 15 mei afgenomen. Leerlingen die ziek zijn kunnen op vaste dagen de CE digitaal maken. Het resultaat van de eindtoets laat zien in welke mate leerlingen de referentieniveaus voor taal en rekenen beheersen. Ook toont de eindtoets aan welk type vervolgonderwijs bij een leerling past. De eindtoets is dus een hulpmiddel om vast te stellen of het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs inhoudelijk goed op elkaar aan zullen sluiten. info@centraleeindtoetspo.nl

6.3 Oordeel van de inspectie

Ieder jaar bekijkt de inspectie met behulp van een risicoanalyse of er aanwijzingen zijn dat een school onvoldoende kwaliteit levert. En eens in de paar jaar bezoekt de inspectie alle basisscholen. Het laatste bezoek aan De Stap dateert van 13 juni 2016. Op de website van de onderwijsinspectie kunt u binnenkort de originele versie van het rapport lezen (www.onderwijsinspectie.nl) Tijdens het onderzoek heeft de inspectie de kwaliteit van het onderwijs op de school beoordeeld met een beperkte set indicatoren, waarmee zij overeenkomstig de Wet op het Onderwijstoezicht (WOT) kan beoordelen of de school op belangrijke onderdelen onderwijs van voldoende kwaliteit biedt. De inspectie concludeerde dat de kwaliteit van het onderwijs op OBS De Stap op de onderzochte onderdelen grotendeels op orde is. Om die reden werd het reeds aan de school toegekende basisarrangement gehandhaafd.

7 Het voortgezet onderwijs

Belangrijker dan uitslagen op zich is volgens ons de zorg voor een goede aansluiting op een voor de leerling passende vorm van voortgezet onderwijs. Daaraan toetsen wij de (meer)waarde van ons onderwijs. We zijn trots dat we van zowel oud-leerlingen als collega's uit het voortgezet onderwijs veel goede verhalen horen. De vaardigheden die oud-leerlingen op onze school hebben verworven, zijn hun goed van pas gekomen. Dat geldt vooral voor het goed kunnen plannen en kunnen overzien van een taak.

7.1 Een volgende stap: het voortgezet onderwijs

Het soort voortgezet onderwijs dat voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, inzet, motivatie en aanleg van het kind. Daarom volgen wij een nauwkeurig traject om samen met de ouders stapsgewijs te komen tot een verantwoorde en degelijk onderbouwde schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs.

Wij proberen op De Stap het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs (VO) terechtkomt en daarin goed kan meekomen.

Wij hebben goed contact met de scholen van het voortgezet onderwijs. Ze houden onze school gedurende de brugklasperiode en ook latere leerjaren op de hoogte van de resultaten van onze oud-leerlingen.

7.2 Schoolkeuze

De schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende onderdelen: het advies van de school en de uitslagen van de Cito toetsen van groep 6,7 en 8.

- **Voorlopig advies eind groep 7**

Eind groep 7 brengen wij al een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs uit.

Met behulp van de Cito E7 (dit is de citotoets die eind groep 7 wordt afgenomen) wordt van elke leerling de opbrengst van het onderwijsleerproces in beeld gebracht. Met behulp van de vaardigheidsscore wordt dan een voorlopig VO-advies (uitstroom van de leerling) mondeling met u doorgesproken. U kunt alvast op basis van het voorlopig basisschooladvies kijken naar scholen die voor uw kind in aanmerking komen. Kijk op Amsterdam.nl/schoolwijzer en sorteer de scholen op het voorlopig basisschooladvies.

- **Definitief advies groep 8**

Het advies van de groepsleerkrachten, interne begeleider en de directie is belangrijk bij een schoolkeuze. Zij hebben een goed inzicht in de mogelijkheden en capaciteiten van een leerling. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. De leerprestaties worden in kaart gebracht met behulp van het cito leerlingvolgsysteem waarbij o.a. de vakgebieden spelling, rekenen, begrijpend en studerend lezen getoetst worden.

- **De kernprocedure van Amsterdam**

Bijna alle leerlingen van De Stap gaan naar het voortgezet onderwijs in Amsterdam. Om deze voor de kinderen grote overstap zo goed mogelijk te laten verlopen, maken alle Amsterdamse scholen en de gemeente ieder jaar in november afspraken over de regels rondom deze overstap.

Deze afspraken zijn vastgelegd in de zogenaamde 'kernprocedure'. Daarin staat onder meer welk toelatingsbeleid scholen mogen voeren. De regels uit de kernprocedure gelden voor alle leerlingen die in Amsterdam naar het voortgezet onderwijs gaan.

Zodra de regels voor komend schooljaar bekend zijn zullen ze op de website van de Gemeente Amsterdam (www.onderwijsconsument.nl/kernprocedure) en in de keuzegids worden beschreven.

7.3 Hier gingen onze leerlingen heen

Onze leerlingen gingen de afgelopen jaren naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs:

Vorm voortgezet onderwijs	2012 - 2013	2013 - 2014	2014 - 2015	2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018
VWO	32,1%	21,0%	21%	24,3%	33%	25,9%
Havo/vwo	25%	7,0%	19%	21,2%	18,5%	22,2%
Havo	10,4%	30,0%	25%	27,3%	11%	7,4%
Havo kans	4,2%	4,7%	6%	6%	7,5%	3,7%
vmbo theoretisch	29%	26,0%	22%	15,2%	15%	22,2%
vmbo gemengde leerweg	6,3%	-	-	-	-	
vmbo kader	2,1%	4,7%	6%	-	11%	14,8%
vmbo basisberoeps	-	2,0%	-	3%	4%	3,7%
praktijkonderwijs	-	4,6%	-	3%	-	-

Hiervoor kozen zij in de afgelopen jaren de volgende scholen:

Scholen voortgezet onderwijs	2012 - 2013	2013 - 2014	2014 - 2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Barlaeus Lyceum	-			1	2	
Berlage Lyceum					1	1
Bernard Nieuwentijt College	5	3	4	4	6	3
Bredero college	-	1		1		1
Cartesius Lyceum	1	1	5	4	4	
Clusius college	3	1		2	1	1
Cygnus Gymnasium	-		1	2		
Damstede	11	8		3		4
Denise (Esprit scholen groep)						1
Fons Vitae	1					1
Gerrit van Veen					1	1
Hervormd Lyceum Zuid (HLZ)	1		4	2		1
Het 4de Gymnasium	3		2		1	1
Hubertus en Berkhoff vakschool						1
Hyperion	4	4				
IJburg college	7	1	4	1		1
IVKO	2		1		2	
Luzac College					1	
Media college						1
Metis Montessori Technasium					2	
Montessori Lyceum Amsterdam	1	5	1	1		
Newton college	1					
Nieuwe Havo	-	5	3	4		
Orion College		1				
Over-Y College	5	10	1			
Pascal college	-		1			
Pieter Nieuwland College			1		1	1
Rosa College	-	1	1			
Spinoza Lyceum	-					1
St. Nicolaaslyceum	-		1		3	

Sweelinck college	1		1			
Tobiasschool	1					
Triade Edam	-	1			1	
Vox klassen						5
Willem Bleau Alkmaar			1			
Svpo						2

8 Ouders en De Stap

8.1 Contacten met ouders

Een goed contact tussen school en thuis vinden wij op De Stap heel belangrijk. Wij informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Van onze kant stellen wij het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind. U mag van ons verwachten dat wij respectvol en vriendelijk met u omgaan; andersom verwachten wij dat ook van u.

Op de volgende manieren houden wij u op de hoogte:

Jaarkalender

Aan het begin van het schooljaar staat de jaarkalender in het ouderportaal. Daarop vindt u alle belangrijke data, waaronder vrije dagen, toetsdagen en excursies. Ook bevat de kalender een beknopte uitleg over verschillende onderwerpen, zoals overblijf, naschoolse opvang en het ouderlezen.

Nieuwsbrief

U ontvangt om de week een digitale nieuwsbrief via Ouderportaal. U wordt op de hoogte gehouden over alles wat voor u als ouder van belang is om te weten wat er in de school gebeurt.

Ouderportaal

Via Ouderportaal krijgen leerkrachten en de ouders van onze leerlingen toegang tot een afgeschermd omgeving. Informatie van school naar ouders wordt steeds meer via Ouderportaal gecommuniceerd.

Informatieavonden

In het begin van het jaar vindt een informatieavond plaats. De leerkrachten geven u informatie over wat er dat schooljaar in de groep van uw kind gaat gebeuren. Daarnaast wordt één informatieavond rond een bepaald thema georganiseerd voor alle ouders.

Tienminutengesprek

Drie keer per jaar plannen we voor alle groepen contactmomenten; oktober, februari en juni. Tijdens deze tienminutengesprekken kunt u met de leerkracht praten over de ontwikkeling van uw kind.

De data van de tienminutengesprek-avonden kunt u vinden in de informatiekalender.

Mocht er zorg bestaan over uw kind, dan zal de leerkracht u tussentijds ook voor een gesprek uitnodigen.

Rapporten

De leerlingen van de groepen 2 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een verslag/rapport mee: het eerste verslag/rapport in februari en het tweede aan het eind van het schooljaar. Kinderen van groep 1 krijgen het mondelinge verslag aan het eind van het jaar.

Afspraken

Het personeel van de school is graag bereid om buiten de ouderavonden met u te praten over uw kind. Als u daaraan behoefte heeft, kunt u altijd na schooltijd een afspraak maken.

Gesprek met de directie

U kunt de directeur op school altijd even aanspreken. Als het nodig is, kunt u natuurlijk een afspraak maken.

8.2 Stappenplan als er iets niet goed gaat

Overal gaan wel eens dingen mis of ontstaan er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaand stappenplan volgen. Leidt stap 1 niet tot het gewenste resultaat, dan kunt u verder met stap 2, enzovoorts.

- **Stap 1: gesprek met groepsleerkracht**

Een klacht meldt u in eerste instantie bij de groepsleerkracht van uw zoon of dochter. Samen wordt er naar een goede oplossing gezocht.

- **Stap 2: gesprek met directie**

Indien het gesprek met de groepsleerkracht naar uw mening onbevredigend is verlopen, kunt u contact opnemen met de directeur.

- **Stap 3: contact met de schoolcontactpersonen**

Mocht de hierboven geschetste weg niet leiden tot een acceptabele oplossing of zijn de problemen hiervoor te gevoelig, dan kunt u contact opnemen met de schoolcontactpersoon. Op onze school is dat intern begeleider Nancy ten Brug. U kunt contact opnemen via de mail:

n.tenbrug@obsdestap.nl. Zij adviseert u op welke wijze uw klacht het beste kan worden ingediend en behandeld. De schoolcontactpersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing bereikt kan worden. Ook verwijzen zij de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.

De schoolcontactpersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij/zij in de functie van schoolcontactpersoon verneemt.

Bij meldingen van of klachten over (vermeende) seksuele intimidatie of (vermeend) seksueel misbruik, discriminatie en agressie/geweld is de directie/schoolcontactpersoon verplicht dit onverwijld te melden aan het schoolbestuur en de externe vertrouwenspersoon.

- **Stap 4: contact met schoolbestuur OPSPoor**

Ons schoolbestuur OPSPoor heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling OPSPoor). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen. Het schoolbestuur is bereikbaar op (0299) 41 12 70.

- **Stap 5: contact met vertrouwenspersoon**

Het bestuur kent een neutrale, externe vertrouwenspersoon in de persoon van mevrouw H. de Jong. Zij is telefonisch bereikbaar op (0625) 02 45 55 of per e-mail via info@heleendjongadvies.nl. Postadres: Kleverparkweg 92, 2023 CJ Haarlem.

- **Stap 6: contact met Inspectie van het Onderwijs**

info@owinsp.nl, www.onderwijsinspectie.nl

* vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)

* klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
Meldpunt vertrouwensinspecteurs, (0900) 111 31 11.

- **Stap 7: contact met Landelijke klachtencommissie**

Indien alle stappen hierboven niet tot een oplossing van het probleem leiden, dan kunt uw klacht voorleggen aan Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Zie voor meer informatie www.onderwijsgeschillen.nl.

8.3 Helpen op school

Een moderne basisschool kan eenvoudigweg niet zonder hulp van ouders. Gelukkig zijn veel ouders op vele manieren actief op De Stap. Niet alleen de medezeggenschapsraad en de ouderraad spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd. U kunt zich opgeven voor hulp bij activiteiten door te reageren op oproepen die in de nieuwsbrief staan, via Basisschoolnet.nl worden verstuurd en aan de deuren van de klaslokalen worden opgehangen.

Een paar voorbeelden:

- hulp bij het niveaulezen
- begeleiden van groepjes kinderen tijdens het schoolreisje of een uitstapje
- hulp bij sportactiviteiten
- hulp bij technieklessen
- hulp bij schoonmaken van de klassen aan het eind van het schooljaar
- hulp bij het uitvoeren van de luizencontroles.

8.4 Medezeggenschap op school

Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Voor leerkrachten is een goede rechtspositie belangrijk. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk aan deze belangen tegemoet te komen. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad (MR) die de belangen van ouders en leerkrachten in schoolbeleidsmatige zaken behartigt en het overleg tussen beide groepen regelt. De MR heeft een wettelijk verankerde status.

Onderwerpen

De MR komt zes maal per jaar bij elkaar. Onderwerpen waarover de MR (al dan niet verplicht) adviseert zijn bijvoorbeeld groepsgrootte, schooltijden, schoolplan, overblijfgeregels, communicatie met ouders en de functiemix (zie voor uitleg hoofdstuk 2.7). Daarnaast adviseert de MR de

gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) binnen SPOOR-verband.

Over sommige onderwerpen brengt de MR alleen advies uit. Zo heeft de MR een adviserende rol bij het vaststellen of wijzigen van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere instelling, of de aanstelling of ontslag van de schoolleiding. Voor andere onderwerpen, zoals verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school, vaststellen of wijzigen van het schoolplan, vaststellen van de schoolgids of verandering van schooltijden, is de instemming van de MR vereist. De taken en bevoegdheden van de MR staan nauwkeurig omschreven in het reglement en in de nieuwe Wet medezeggenschap. Meer over de taken en de bevoegdheden is te lezen op de website van Stichting SPOOR, het bovenschools bestuur van OBS De Stap: www.opspoor.nl en in de nieuwe Wet medezeggenschap op scholen (WMS) die te vinden is op www.infowms.nl; op allebei de sites onder het kopje 'Medezeggenschap'.

Leden

De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit zes leden. Drie leden worden gekozen uit en door de ouders, drie leden worden gekozen uit en door het personeel van de school. De leden treden af volgens een rooster van aftreden; bij aftreden van een MR-lid worden verkiezingen uitgeschreven om een nieuw lid te werven.

De samenstelling van de MR aan het begin van het schooljaar 2016-2017 is als volgt:

Oudergeleding

- René Schaap (voorzitter), vader van Anne en Jelte
- Christl Buijs, moeder van Jochem en Freek
- Heleen Roest-Middelhoven, moeder van Jelle en Fieke

Personeelsgeleding

- Vacant
- vacant
- Dolinda Rottschäfer, leerkracht groep

Vertegenwoordiger van het bevoegd gezag

- Directeur (geen lid)

Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren is steeds meer een taak van ouders, leerkrachten, schoolleiding en bestuur samen. Alle onderwerpen die op school van belang zijn, komen in de medezeggenschapsraad aan bod. Heeft u ideeën of hebt u een vraag, klacht of verzoek voor de MR, de MR is bereikbaar via mr@obsdestap.nl.

8.5 De ouderraad

De ouderraad van De Stap is een belangrijk platform van waaruit ouders een bijdrage leveren aan het wel en wee van de school. In de OR komen vooral praktische schoolzaken aan de orde en worden allerhande activiteiten en festiviteiten (mede) voorbereid / geïnitieerd, met en onder verantwoordelijkheid van het team van de school. De belangrijkste doelstellingen zijn:

- *organiseren van allerlei activiteiten op school zoals de Sinterklaas, kerst- en paasviering;*
- *de contacten tussen ouders en het team bevorderen;*
- *meewerken van ouders op school bevorderen;*
- *de ouderbijdrage innen en beheren;*
- *de ouders vertegenwoordigen bij het team en andere instanties;*
- *inzamelen van middelen ten behoeve van faciliteiten binnen de school.*

Deelname aan de OR is vrijwillig maar zeker niet vrijblijvend. We zijn hard bezig met een nieuw team de OR te professionaliseren. Enthousiaste ouders worden van harte uitgenodigd zich aan te melden. De vergaderingen van de OR zijn openbaar: iedereen kan deze vergaderingen bijwonen en zijn of haar zegje doen. De OR is bereikbaar via ouderraaddestap@hotmail.com.

Leden van de ouderraad zijn:

- *Pauline de Wilde (voorzitter); moeder van Beau*
- *Kim van Valkenburg (penningmeester); moeder van Tibbe en Bibi*
- *Vacant*
- *Myrna Pasteuning; moeder van Lieve en Sies*
- *Cornelia Krikke; moeder van Patrick en Mark*
- *Lydia Meurs, leerkracht (adviseur)*

8.6 De ouderbijdrage

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt net als veel andere scholen wel een financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren: excursies, het Sinterklaasfeest, Kerstfeest, andere activiteiten en verzekeringen. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. De hoogte van de ouderbijdrage wordt aangegeven door de ouderraad en wordt, op basis van de Wet medezeggenschap, vastgesteld in de medezeggenschapsraad. De ouderraad legt jaarlijks tijdens een jaarvergadering aan de ouders verantwoording af over de besteding van de ouderbijdrage.

Ook de bijdragen voor het schoolreisje en het meerdaagse schoolkamp zijn vrijwillig. Indien de ouders hiervoor niet willen betalen, mag de school de betreffende leerlingen van deze activiteiten uitsluiten. In dat geval wordt hen op school een alternatief lesprogramma geboden.

De hoogte van de ouderbijdrage is € 40,- per kind per schooljaar. Indien u drie of meer kinderen op OBS De Stap heeft, wordt er vanaf het derde kind € 16 in mindering worden gebracht.

Het schoolreisje en kamp is niet inbegrepen in de ouderbijdrage. U ontvangt een brief van de ouderraad waarin aangegeven staat wat u moet betalen en op welke rekening dit gestort kan worden.

9 De Stap van A tot Z

Agenda

In groep 8 hebben de leerlingen een agenda, om alvast te wennen aan het werken met een agenda op de middelbare school. Het is handig om voor het begin van het schooljaar met uw kind een agenda te kopen.

Aanmelding en toelating

Wanneer u informatie over de school wilt hebben, kunt u zich opgeven voor een rondleiding. Elke eerste woensdag van de maand vindt er een rondleiding plaats. U krijgt dan aanvullende algemene informatie over de school, een rondleiding en natuurlijk kunt u uw vragen stellen. Als u besluit uw kind in te schrijven, ontvangt u het eerste deel van het inschrijfformulier.

Twee maanden voordat uw kind vier jaar wordt, krijgt u van de school bericht om afspraken te maken over gewenningsochtenden of -middagen. Maximaal vijf keer mag uw kind vóór zijn of haar vierde verjaardag een dagdeel op school komen om aan de school en de groep te wennen. Vóór de komst van uw kind vragen we u een uitgebreid inlichtingenformulier over de ontwikkeling van uw kind in te vullen. Meteen na zijn of haar vierde verjaardag volgt het kind de complete schoolweek. In overleg met de ouders kan anders besloten worden.

Allergieën en medicijngebruik

Op het inschrijfformulier staat vermeld dat wij op de hoogte gesteld willen worden van bijzondere gegevens zoals medische gegevens, medicijngebruik op school en allergieën. Zonder een schriftelijke verklaring van een van de ouders mag een leerkracht geen medicijnen aan een leerling verstrekken.

AVG Transparantie en Privacy

In het ouderportaal staan alle documenten en protocollen die op deze regeling van toepassing zijn. Deze document zijn opgesteld door het schoolbestuur en zijn leidend voor alle privacy regels op de Stap.

Brengen en halen

*Wanneer u uw kind met de auto naar school brengt of van school ophaalt, parkeer dan **NIET DUBBEL** en laat de kinderen niet direct bij de hoofdingang in- of uitstappen.*

*Op school hanteren wij voor de groepen 3 t/m 8 de **kiss and ride**-regel. Deze regel houdt in dat ouders de leerlingen tot aan de deur van de klas kunnen begeleiden om vervolgens direct afscheid te nemen. Ouders van kinderen in de groepen 1/2 mogen hun kinderen in de klas brengen, maar moeten bij de tweede bel (om 8.30 uur) de klas verlaten.*

Elke dag op tijd zijn

Wij willen op tijd beginnen met de lessen. Het is voor zowel uw kind als de groep niet prettig als hij/zij te laat de klas binnenkomt. Bovendien willen we dat het om 8.30 rustig is in de hal omdat er daar vanaf dat tijdstip leeslessen zijn. Daarom laten wij 10 minuten voor aanvang van de lessen en om 8.30 uur een signaal horen ten teken dat de lessen starten. Wij hanteren de zogenaamde kiss and ride-regel: ouders kunnen hun kinderen tot aan de deur van de klas begeleiden om vervolgens direct afscheid te nemen.

Als kinderen regelmatig te laat komen, dan neemt eerst de leerkracht en daarna de directie contact op met de ouders. Heeft dit niet het gewenste effect, dan moet de directie van het regelmatig te laat komen melding maken bij de leerplichtambtenaar. (zie Verzuimprotocol)

Fietsenstalling

Fietsen dienen te worden geplaatst in de fietsenstalling naast het schoolplein. De school ziet graag dat uw kind daarna even omloopt naar het plein en niet over het hek klimt of tussen de spijlen doorkruipt. Het risico op vallen of klem zitten is aanwezig. Jonge kinderen kunnen dit niet altijd overzien en oudere kinderen hebben een voorbeeldfunctie. Bovendien zijn wij 15 minuten voor aanvang van de school verantwoordelijk voor uw kind.

Filmen en fotograferen

Vanwege de privacyregels in de Algemene Verordening Gegevensbescherming is het niet toegestaan om zonder toestemming foto's en/of video's te maken van de leerlingen tijdens activiteiten van school.

Via het toestemmingsformulier geeft u aan of uw kind gefotografeerd mag worden en de foto/video mag worden gepubliceerd.

Foto's en/of video's worden door school gemaakt en gepubliceerd op het ouderportaal of het besloten deel van onze website. Opnamen worden na publicatie van het toestel verwijderd.

Wij vragen ouders om het delen van foto's en video's vanaf de afgeschermdde schoolportals te beperken en niet te delen via sociale media. De school is niet aansprakelijk voor het gebruik van beeldmateriaal via sociale media.

Indien u ontdekt dat uw kind ongewenst op een website staat, kunt u de ouder zelf aanspreken.

Ter bescherming van ieders privacy willen wij ons als school aan de wet houden. Wij rekenen op uw begrip en medewerking.

Gezonde school

Kinderen in Nederland worden steeds dikker; overgewicht is in toenemende mate een maatschappelijk probleem. Gezond eten en regelmatig bewegen zijn dé manieren om overgewicht tegen te gaan. Basisschool De Stap vindt het belangrijk een bijdrage te leveren aan een goede

gezondheid van de leerlingen. Daarom gymmen alle leerlingen twee keer in de week en vragen we u om uw kind gezonde tussendoortjes mee te geven, zoals fruit. Daarnaast vragen we u te zorgen voor verantwoorde traktaties als uw kind jarig is (zie ook onder Trakteertips).

Gymnastiek

- Groep 1/2

Deze groepen maken gebruik van het speellokaal. We verzoeken u om uw kind gymschoenen en gymkleding mee te geven, zonder veters en voorzien van naam. U ontvangt een gymtas van de leerkracht. De gymtassen hangen door het jaar heen op de daartoe bestemde kapstok; vlak voor vakanties krijgt uw kind zijn/haar gymtas mee naar huis om de kleding te wassen en te passen.

- Groepen 3 t/m 8

Voor de gymlessen maken we gebruik van de gymzaal bij de sporthal van Landsmeer (ICL). Kinderen uit deze groepen dienen een gymbroek, shirt of gypakje en gymschoenen zonder zwarte zolen mee te nemen op de dag dat ze gym hebben. Wilt u ervoor zorgen dat hun gymschoenen niet overdag gebruikt worden tijdens het spelen? Noteer eventueel de naam in gymschoenen en kleding.

Voor de veiligheid van uw eigen kind tijdens de gymlessen vragen we u vriendelijk doch dringend om sieraden als kettinkjes, ringen en armbanden thuis af te doen. We krijgen ze soms moeilijk af en de sieraden kunnen verloren raken. Verder hanteren wij nog de volgende afspraken voor gym:

- *leerlingen die zelfstandig naar de gymzaal en van de gymzaal naar huis mogen, hebben schriftelijke toestemming van de ouders nodig;*
- *leerlingen mogen in verband met toezicht niet eerder dan 8.15 uur bij de gymzaal aanwezig zijn;*
- *leerlingen mogen alleen wegblijven van de gymles wanneer de leerkracht een schriftelijk of telefonisch bericht van de ouders heeft ontvangen. In dat geval blijft de leerling op school en doet ander werk. Wanneer de gymles door de groepsleerkracht zelf gegeven wordt, gaat de leerling mee naar de gymzaal;*
- *leerlingen die hun gymkleding vergeten zijn, kunnen op school proberen iets met een ander kind te regelen. Wanneer dit niet lukt, blijft de leerling op school en doet (taak)werk bij een andere leerkracht.*

Huiswerk

Er wordt vanaf groep 5 huiswerk opgegeven. Dit dient als kennismaking met het maken van huiswerk, ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Hapje en drankje tijdens de pauzes

Dagelijks pauzeren de kinderen met een hapje en een drankje. Wilt u uw kind daarvoor eten en drinken meegeven? Wij willen het graag gezond houden op school; daarom is snoep niet toegestaan en hebben wij een voorkeur voor gezonde dingen zoals fruit. (Koolzuurhoudende) frisdranken zijn niet toegestaan.

Hoofdluis

Na elke vakantie worden de kinderen door de hoofdluisgroep op school gecontroleerd op hoofdluis. U helpt ons erg als u op die dagen aan het volgende denkt:

- *geen zand of glitter in het haar*
- *geen staartjes of vlechtjes*
- *geen gel.*

Wat doen wij?

We controleren op de aanwezigheid van neten (de eitjes van de hoofdluis).

Wat doet u?

Als we bij een klasgenootje van uw kind neten hebben gevonden, dan wordt u hierover geïnformeerd en zult u zelf thuis uw kind heel nauwkeurig met een stofkam moeten controleren op hoofdluis. Kijk voor meer informatie op www.hoofdluizen.net.

In de groep waar hoofdluis is gevonden, komen we na twee weken opnieuw kijken. Als u tijdens die twee weken uw kind elke avond met een speciale luizenkam controleert, krijgt een eventuele luis geen kans om eitjes te leggen. Probeer dit goed vol te houden, zodat we er als ouders en school samen voor zorgen dat de hoofdluis geen kans krijgt.

Jaarverslagen

Jaarlijks publiceert ons schoolbestuur OPSPOOR het bestuursjaarverslag. Dit verslag wordt net als ons eigen schooljaarverslag op de website geplaatst, waar u de verslagen kunt lezen en downloaden.

Kalender

Aan het begin van het schooljaar vindt u de digitale jaarkalender met de data van alle activiteiten op de website.

Luizenzak

Om hoofdluis zoveel mogelijk te voorkomen, moet ieder kind zijn jas in een verplichte luizenzak ophangen. Deze kunt u tegen betaling van € 2,00 afhalen bij de schooladministratie.

Melding infectieziekten

Waterpokken, krentenbaard, wie ontkomt er in zijn/haar leven niet aan? Op school is de kans op besmetting niet ondenkbeeldig, omdat veel mensen elkaar in een relatief beperkte ruimte ontmoeten. Wilt u in alle gevallen melding doen van infectieziekten? De school is verplicht om besmetting met een infectieziekte zo snel mogelijk door te geven aan de GGD en beschikt over een documentatiemap van de GGD waarin staat hoe gehandeld dient te worden. Daarnaast kan de school advies bij de GGD inwinnen. De directie beslist op grond van de verkregen medische adviezen of een kind al dan niet de school mag bezoeken.

(Meer)jarenplan

Als school leggen wij onze doelen en gewenste resultaten voor de volgende schooljaren vast in een schooljaarplan. De schooljaarplannen zijn een uitwerking van een meerjarenschoolplan, dat om de vier jaar wordt vastgesteld. Het huidige meerjarenplan bestrijkt de periode 2016-2020. Een meerjarenplan wordt mede vastgesteld op basis van het bovenschoolse strategisch meerjarenbeleidsplan van ons schoolbestuur OPSPOOR.

Medicijnverstrekking

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, bijvoorbeeld antibiotica, puffjes voor astma of ritalin. De school kan alleen medewerking verlenen aan het verstrekken van medicijnen indien het toedienen of vergeten ervan niet kan leiden tot een levensbedreigende situatie. Er moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals beschreven in het SPOOR-protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen. Dit protocol is bij de directie op school in te zien. Een van de voorwaarden is dat een leerkracht alleen medicijnen aan een leerling mag verstrekken als een van de ouders een schriftelijke verklaring heeft ingeleverd. Toestemmingsformulieren zijn bij de directie van De Stap verkrijgbaar.

Medisch handelen

*De Wet BIG schrijft voor dat voor de uitvoer van bepaalde medische handelingen – denk aan het toedienen van injecties – een bekwaamheid moet zijn verworven. Daarom hanteert het bestuur het standpunt dat leerkrachten **geen medische handelingen** mogen verrichten. Wel kan de school medewerking verlenen door een ruimte beschikbaar te stellen en een bewaarplek voor de medicatie. Uitsluitend na overleg met en instemming van de bestuursmanager kan de schoolleiding besluiten medewerking te verlenen aan het uitvoeren van een medische handeling op school.*

Mobiele telefoons

Steeds meer kinderen beschikken over een eigen mobieltje. Daarom hebben we een aantal duidelijke afspraken gemaakt. Om te voorkomen dat leerlingen onder schooltijd bellen of gebeld worden, leveren zij de mobieltjes voor aanvang van de les bij de leerkracht in. Het gebruik van een mobiele telefoon is voor kinderen van De Stap op school niet toegestaan. Binnen het gebouw is het apparaat uitgeschakeld en opgeborgen. Wordt een mobiele telefoon toch onder schooltijd gebruikt, dan wordt het toestel door de leerkracht of de directie ingenomen. De ouders / verzorgers kunnen het toestel dan op school komen ophalen.

Om te voorkomen dat afbeeldingen ongevraagd op internet worden geplaatst is filmen en fotograferen met een mobiele telefoon niet toegestaan. Op deze manier waarborgen wij de privacy van leerlingen, ouders en personeel én voorkomen we dat mobieltjes een bron van ergernis of digitaal pestgedrag worden.

In het geval van beschadiging, diefstal of verlies bent u aangewezen op uw eigen verzekering.

Naschoolse opvang

De school heeft een samenwerkingsovereenkomst met kinderopvangorganisatie TintelTuin. Deze organisatie verzorgt voor De Stap naschoolse opvang en vakantieopvang op twee locaties:

- locatie De Stap, in obs de Stap
- locatie De Stappenmaker, in de Wagenmakerschool.

TintelTuin zorgt voor een veilige en verantwoorde na-, voorschoolse en vakantieopvang. Voor informatie kunt u met deze organisatie contact opnemen via het algemene telefoonnummer van TintelTuin: (0800) 22 44 345 of met de servicedesk van TintelTuin: (020) 494 93 77.

Ouderbijdrage

Van alle ouders vragen wij jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage om activiteiten te kunnen uitvoeren waarvoor de school geen of niet voldoende subsidie van het rijk ontvangt. Zie hiervoor ook hoofdstuk 8.6.

Pesten

Op school staan wij pesten niet toe. Wij treden daartegen duidelijk en helder tegen op. In het zogeheten pestprotocol staat hoe wij met pesten omgaan: wat wij doen om het pesten te signaleren, hoe wij de pester aanpakken, hoe wij het gepeste kind opvangen en vooral hoe wij preventief te werk gaan. U kunt het protocol op school inzien.

QLICT

Ons computersysteem wordt beheerd door het ICT-bedrijf QLICHT. Zij zorgen ervoor dat alle software veilig opgeslagen en/of geïnstalleerd wordt en dat de hardware zijn werk kan blijven doen.

Schooltijden

Voor alle groepen:

	maandag, dinsdag, woensdag donderdag en vrijdag
Dagelijks	8.30 – 14.00 uur

Schorsen en verwijderen

Als een leerling gedrag vertoont dat gevaarlijk is voor zichzelf of anderen, kan het bevoegd gezag besluiten om een leerling te schorsen. Voor het zover is, hebben wij daarover al in een eerder stadium uitvoerig met u gesproken. Ook ontvangt u vooraf een schriftelijke aankondiging dat wij het voornemen hebben tot schorsing. Als wij uiteindelijk geen andere mogelijkheid zien dan schorsen, informeren we het bevoegd gezag, de Onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar.

Mochten deze en andere maatregelen onvoldoende effect hebben, dan kunnen wij in het uiterste geval een leerling van school verwijderen. Hoe deze procedure verloopt (protocol Schorsen en verwijdering), kunt u bij de directie navragen.

Sponsoring

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan, moet de sponsoring aan een aantal voorwaarden voldoen.

- *Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.*
- *Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.*
- *Sponsoring mag geenszins de onderwijshoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt. Speciale aandacht richten wij op sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal.*
- *Bovengenoemde punten komen voort uit het Convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen hebben afgesloten.*

Schoolregels

Een goed pedagogisch beleid bestaat uit uitgangspunten en regels die schoolbreed gehanteerd worden. Het uitdragen van de uitgangspunten door alle betrokkenen draagt bij aan een positief pedagogisch klimaat.

De Stap kent vijf schoolbrede kapstokregels:

1. *Respect: Voor groot en klein zullen we aardig zijn.*
2. *Veiligheid: Houd jezelf en anderen buiten gevaar en doe voorzichtig met elkaar*
3. *Plezier: Samen werken, samen spelen, samen delen: zorgt voor plezier met velen*
4. *Ontwikkeling: Op elk moment wordt gewerkt aan ons talent*
5. *Positiviteit: Een compliment per dag zorgt voor een brede glimlach*

Ten slotte nog enkele 'losse' regels:

- De kinderen mogen alleen gezonde snacks eten tijdens de pauzes
- De kinderen blijven tijdens pauzes op het plein.
- De kinderen mogen geen petten of mutsen op tijdens de uren.
- In de gangen en in de hal loop je rustig en houd je rekening met anderen.
- Vanwege veiligheidseisen die ons door externe instanties worden opgelegd, is het verboden voor leerlingen (en ouders) om het dak te betreden om bijvoorbeeld een voetbal te pakken.

Sportactiviteiten

De Stap doet mee aan de Landsmeerse voetbal- en basketbaltoernooien. Ons motto hierbij: meedoen is belangrijker dan winnen. Daarom worden teams divers samengesteld en formeren wij op onze school niet een team met de sterkste spelers. We vinden het belangrijk dat leerlingen gestimuleerd worden om meer te bewegen en dat deelname aan deze Landsmeerse toernooien hierbij goed aansluit. Natuurlijk verwachten wij dat spelers en leiders zich sportief gedragen. Wij hebben op school een sportcoördinator als aanspreekpunt.

Trakteren

Is uw kind jarig? Wij vragen u om een **gezonde** traktatie mee te geven. Ideeën hiervoor kunt u opdoen in een map die hiertoe op school aanwezig is (op te vragen bij de leerkracht van uw kind). Googelt u voor meer inspiratie eens op 'gezond trakteren' of 'gezonde traktaties'. En kijk eens op de volgende websites:

www.gezondtrakteren.nl
www.voedingscentrum.nl
www.genytrakteert.nl
www.gezonde-traktatie.nl

We verzoeken u bovendien geen dure traktaties mee te geven.

Moet uw kind nog 4 jaar worden? We raden u dan af om de vierde verjaardag al op school te vieren. Onze ervaring is dat een kind er dan nog niet aan toe is om meteen volop in de belangstelling te staan.

Verzekering

De school heeft een schoolongevallenverzekering. Uw kind is tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Schade aan kleding en of goederen van uw kind komt echter altijd ten laste van uw eigen verzekering, tenzij er van opzet sprake is. Dan kunt u de aansprakelijkheidsverzekering van de tegenpartij aansprakelijk stellen.

Vakantie en (buitengewoon) verlof

In de jaarkalender staan de vakanties van ieder schooljaar vermeld.

De leerplichtige leeftijd is vijf jaar. Dat betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. Uitsluitend in uitzonderingsgevallen geven wij toestemming voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties ('buitengewoon verlof'). Een verzoek hiervoor dient schriftelijk te worden ingediend bij de administratie, minstens zes weken vóór aanvang van het gevraagde verlof. De directie is op dit punt gebonden aan bepaalde afspraken met de leerplichtwetambtenaar van de gemeente. U krijgt alleen verlof wanneer er sprake is van gewichtige omstandigheden. Denk hierbij aan familieomstandigheden of de onmogelijkheid op vakantie te gaan tijdens schoolvakanties in verband met het werkrooster. Voor bedoeld verlof kunt u toestemming krijgen met een maximum van tien dagen per schooljaar als u een verklaring van de werkgever overlegt.

Ook is het niet mogelijk om in de eerste twee weken van het schooljaar bijzonder vakantieverlof op te nemen. Indien u bezwaar heeft tegen het besluit van de schoolleiding dan wel de leerplichtwetambtenaar, kunt u binnen 30 dagen in beroep gaan.

Ontheffing van het onderwijsaanbod

Er kunnen bijzondere, zwaarwegende omstandigheden zijn waarom u ontheffing wilt van (een deel van) het onderwijsaanbod. Uw kind...

- *doet aan topsport;*
- *krijgt op regelmatige tijden externe hulp vanwege (ernstige) ontwikkelingsproblemen;*
- *kampt met medische problemen;*
- *kan om religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen niet meedoen aan bepaalde schoolactiviteiten.*

Ontheffing vraagt u schriftelijk aan bij de directeur. In deze brief meldt u de reden van uw verzoek, geeft u aan om welke lessen het gaat, wat uw kind gedurende die tijd doet en welke personen (naam en bevoegdheid) daarbij betrokken zijn.

Het is verplicht de uitgevallen lessen te compenseren. De school wil u hierbij graag helpen. De afspraken die u als ouder en wij als school maken, worden gemeld bij het bevoegd gezag en bij de onderwijsinspectie.

Externe hulpverlening onder schooltijd

De school mag voor externe hulpverlening onder schooltijd geen speciaal verlof verlenen. Echter indien er sprake is van een medische indicatie of indien er kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel is in het hulpverleningsproces, kan hierop een uitzondering worden gemaakt.

In dat geval dient er door de ouders/verzorgers én de hulpverlener een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan de school te worden afgegeven.

Op deze manier kunnen de school en het bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten.

In overleg worden er goede afspraken gemaakt over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop

terugkoppeling plaatsvindt. Is dit allemaal goed geregeld, dan kan school alsnog toestemming verlenen.

Vakantierooster 2018-2019

	Eerste dag	Laatste dag
<i>Herfst</i>	<i>22 oktober</i>	<i>26 oktober</i>
<i>Kerst</i>	<i>24 december</i>	<i>4 januari</i>
<i>Voorjaar</i>	<i>18 februari</i>	<i>22 februari</i>
<i>Pasen</i>	<i>In mei vakantie</i>	
<i>Mei</i>	<i>22 april</i>	<i>3 mei</i>
<i>Koningsdag</i>		<i>Vrijdag 27 april</i>
<i>Pinkster</i>	<i>10 juni</i>	
<i>Zomer</i>	<i>15 juli</i>	<i>26 augustus</i>

De scholingsdagen zijn op 1 oktober, 19 oktober, 19 november, 28 januari, 8 februari, 22 maart, 11 juni.

Op 5 december en 21 december zijn alle leerlingen om 12 uur vrij. Op vrijdag 12 juli zijn alle leerlingen de hele dag vrij.

Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts

Bezoek aan tandarts, dokter e.d. is onder schooltijd alleen toegestaan in acute gevallen. Voor niet-acute gevallen, zoals controles, dient u afspraken te maken buiten schooltijd. Bezoeken aan specialisten in het ziekenhuis vallen hier niet onder.

Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet alleen naar huis.

Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke

Voor verlof dient u een speciaal formulier te halen bij de administratief medewerker. De directeur beoordeelt, in dien noodzakelijk in samenspraak met de leerkracht en u, de aanvraag en toetst deze aan de wettelijke voorschriften. Het formulier met uw handtekening en de beoordeling van de directeur is het verantwoordingsdocument naar de Inspectie of leerplichtwetambtenaar. Zonder toestemming zijn wij verplicht uw kind bij afwezigheid te melden bij de leerplicht ambtenaar.

Wachten op uw kind als u de hond bij u heeft

Wanneer u bij het ophalen of wegbrengen van uw kind uw hond meeneemt naar school, wilt u dan buiten het schoolplein blijven en de hond aan de lijn houden? Dit om te voorkomen dat leerlingen bang worden en niet meer de school in of uit durven te gaan.

Ijsbaan

In de winterperiode organiseren wij – als het voldoende gevroren heeft en de Landsmeerse ijsbaan open is – een schaatsdag in overleg met ijsvereniging Hard gaat-ie.

Ziekte leerkrachten

Bij ziekte van de groepsleerkracht volgen we het protocol vervanging:

- *eerste ziektedag:*
 - *de groep wordt intern opgevangen en krijgt les van een leerkracht of onder verantwoordelijkheid van een leerkracht krijgt de groep les van een OA.*
- *Vanaf de tweede dag:*
 - *Vervanger wordt gezocht binnen de invalpool van het bestuur*
 - *Interne oplossing (zie bovenstaand) als dat mogelijk is*
 - *Vervanger wordt extern gezocht*
- *Indien er geen vervangers beschikbaar zijn wordt in samenspraak met het bestuur besloten of*
 - *De groep een dag naar huis gaat. De school geeft vanaf groep 3 werk mee*
 - *Een andere oplossing gezocht moet worden nl:*
 - *Groepen samenvoegen*

Ziekte leerlingen

Bij ziekte van uw kind verzoeken we u de school op de hoogte te stellen, bij voorkeur telefonisch aan onze administratief medewerkster. Zij stelt vervolgens de leerkracht op de hoogte. Wilt u zelf de leerkracht spreken, belt u dan vóór 8.20 uur; na dit tijdstip zijn alle leerkrachten in hun eigen lokaal en kunnen zij niet gestoord worden.

Ziek op school

Als een leerling op school ziek wordt of gewond raakt, proberen we de ouders te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school.

Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we u uiteraard eerst te bellen, zodat u zelf met uw kind naar arts of ziekenhuis kunt gaan. Dat is prettiger voor uw kind en de leerkracht kan dan zijn/haar aandacht blijven besteden aan de andere kinderen van de groep. Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee.

Zindelijkheid

Bij het inschrijven van uw kind op onze school is het vereiste dat uw kind zindelijk is. Op school hebben wij geen afdoende mogelijkheden om uw kind te verschonen. Omdat wij niet beschikken over klassenassistenten, is het voor de leerkracht niet mogelijk om de groep alleen te laten om een kind elders binnen de school te verschonen.

Bijlage: Belangrijke adressen en contactgegevens

Schoolbestuur Stichting OPSPoor

Gedempte Singelgracht 18-20, 1441 AP Purmerend
Postbus 200, 1440 AE Purmerend
tel. (0299) 820 900

Schoolcontactpersoon (intern vertrouwenspersoon)

Nancy ten Brug; n.tenbrug@obsdestap.nl

Andere contactpersonen op school

Medezeggenschapsraad: René Schaap, mr@obsdestap.nl
Ouderraad: Pauline de Wilde, ouderraad@hotmail.com
Buitenschoolse opvang De Tinteltuin: Ineke van der Haak, i.vanderhaak@tinteltuin.nl

Extern vertrouwenspersoon

Mevr. H. de Jong, Kleverparkweg 92, 2023 CJ Haarlem
tel. (0625) 02 45 55
e-mail info@heleendejongadvies.nl

Schoolmaatschappelijk werker

Judith Pelgrom bereikbaar via 020-4877124 of middelpunt@landsmeer.nl.

Zorgplatform Purmerend e.o.

Postbus 188, 1440 AD Purmerend

Schoolbegeleidingsdienst Zaanstreek-Waterland (SBZW)

tel. (0299) 42 87 23

Arbodienst GGD Amsterdam

Postbus 2027, 1000 CA Amsterdam
tel. (020) 555 54 96

Inspectie van het Onderwijs

info@owinsp.nl, www.onderwijsinspectie.nl

* vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)

* klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs, (0900) 111 31 11.

Landelijke klachtencommissie

Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

GGD Zaanstreek-Waterland / Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Landsmeer

tel. (0299) 46 94 36, website www.ggdzw.nl, e-mail administratieJGZ@ggdzw.nl

- Jeugdarts: mevr. T. van het Hof
- Jeugdverpleegkundige: mevr. A. Heilig
- Doktersassistente: mevr. S. Waterlander
- Logopedist: mevr. J. Scheffer
- Administratie: K. Mesken

Allen bereikbaar tijdens kantooruren op telefoonnummer GGD Zaanstreek-Waterland.